



NN Asigurări S.A.

Raport privind solvabilitatea și situația financiară la data de 31 decembrie 2021

04 aprilie 2022

Cuprins

A.	Activitatea și performanța	3
A.1.	Activitatea	3
A.2.	Performanța de subscriere	4
A.3.	Performanța investițiilor	5
A.4.	Performanța altor activități	6
B.	Sistemul de guvernare	6
B.1.	Informații generale privind sistemul de guvernare	6
B.2.	Cerințe de competență și onorabilitate	14
B.3.	Sistemul de control intern și de management al riscului	16
B.4.	Funcția de administrare a riscului	18
B.5.	Funcția de Conformitate	19
B.6.	Funcția de audit intern	20
B.7.	Funcția actuarială	22
B.8.	Externalizarea	22
B.9.	Alte informații	22
C.	Profilul de risc	22
C.1.	Riscul de subscriere	22
C.2.	Riscul de piață	24
C.3.	Riscul de credit	26
C.4.	Riscul de lichiditate	28
C.5.	Riscul operațional	28
C.6.	Alte riscuri semnificative	29
C.7.	Alte informații	31
D.	Evaluarea din punctul de vedere al solvabilității	32
D.1.	Active	32
D.2.	Rezerve tehnice	35
D.3.	Alte pasive	37
D.4.	Metode alternative de evaluare	38
E.	Gestionarea capitalului	39
E.1.	Fonduri proprii	39
E.2.	Cerința de capital de solvabilitate și cerința de capital minim	42
E.3.	Utilizarea submodulului „risc al acțiunilor în funcție de durată” în calculul cerinței de capital de solvabilitate	43
E.4.	Diferențe între formula standard și eventualele modele interne utilizate	43
E.5.	Neconformitatea cu cerința de capital minim și neconformitatea cu cerința de capital de solvabilitate	43
	Anexe	44

A. Activitatea și performanța

A.1. Activitatea

Prezentul Raport privind solvabilitatea și situația financiară este întocmit pentru societatea NN ASIGURĂRI S.A. („Societatea”), care este o societate pe acțiuni, entitate juridică română, ce își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației române privind societățile (Legea nr. 31/1990 privind societățile), ale Legii nr. 237/2015 privind autorizarea și supravegherea activității de asigurare și reasigurare, precum și a actelor normative ale Autorității de Supraveghere Financiară („ASF”).

Autoritatea competentă cu reglementarea, autorizarea și supravegherea Societății este Autoritatea de Supraveghere Financiară, cu sediul în București, Splaiul Independenței nr. 15, Sector 5, 050092, adresa e-mail: office@asf.ro, fax: 021/659 60 51, 021/659 64 36.

Auditorul financiar al Societății este societatea KPMG Audit S.R.L., cu sediul social în Sos. București – Ploiești, nr. 69-71, sector 1, București, România, înregistrată la Registrul Comerțului București sub nr. J40/1829/1995, cod unic de înregistrare 2627023.

Autoritatea competentă cu reglementarea, autorizarea și supravegherea NN Group este: Dutch Central Bank (DNB), cu sediul în Westeinde 1, 1017 ZN Amsterdam, Olanda.

Acționarii direcți și indirecti care dețin participații calificate în Societate sunt:

Acționari direcți

- **NN Continental Europe Holdings BV**, cu o cotă de participare de 99,9999969% din capitalul social al Societății. Societate constituită conform legislației din Olanda, cu sediul la adresa: Schenkkade 65, 2595AS 's-Gravenhage, Olanda, înscrisă la Registrul Comerțului din cadrul Camerei de Industrie și Comerț din Amsterdam sub numărul 33002024;
- **NN Asigurari de Viata SA**, cu o cotă de participare de 0,0000031% din capitalul social al Societății. Societate constituită conform legislației din România, cu sediul la adresa: Str Costache Negri, numărul 1-5, sectorul 5, București, România, înregistrată la Registrul Comerțului București sub Nr. J40/475/1997, având cod unic de înregistrare nr. 9100488

Acționari indirecti

- Societățile NN Continental Europe Holdings BV și Nationale – Nederlanden Intertrust B.V. sunt deținute în proporție de 100% de către **NN Insurance Eurasia N.V.**, societate constituită conform legislației din Olanda, cu sediul la adresa: Schenkkade 65, 2595AS 's-Gravenhage, Olanda, înscrisă la Registrul Comerțului din cadrul Camerei de Industrie și Comerț din Amsterdam sub numărul 52403424
- Societatea NN Insurance Eurasia N.V. este deținută în proporție de 100% de către **NN Group N.V.**, societate constituită conform legislației din Olanda, cu sediul la adresa: Schenkkade 65, 2595AS 's-Gravenhage, Olanda, înscrisă la Registrul Comerțului din cadrul Camerei de Industrie și Comerț din Amsterdam sub numărul 52387534
- Acționarul minoritar, NN Asigurari de Viata SA, este deținut în proporție de 99,99999917% de NN Continental Europe Holdings BV.

Așa cum rezultă din structura acționarului direct și indirect Societatea este deținută în proporție de 100% de către Grupul NN.

Domeniul principal de activitate al Societății este „activități de asigurări” (Cod CAEN 651), iar activitatea principală este alte activități de asigurări (exceptând asigurările de viață) (Cod CAEN 6512).

Societatea își desfășoară activitatea pe teritoriul României.

Pe parcursul anului 2021, nu a avut loc niciun eveniment semnificativ cu privire la structura acționariatului.

La data de 31 decembrie 2021, Societatea are un număr de 3 administratori cu pregătire de specialitate în domeniul asigurărilor sau în domeniul economic:

- Anna Natalia Grzelonska
- Dorina Cosbuc
- Gerke Witteveen

A.2. Performanța de subscriere

În privința performanței de subscriere în 2021, aceasta este sumarizată în tabelul de mai jos:

	Asigurari Home insurance si Health Protect
Prime brute subscrise	5.359.683
Daune brute	505.806
Cheltuieli administrative	8.186.295
Cheltuieli de gestionare a daunelor	60.728
Cheltuieli de achizitie	1.135.618

Performanța de subscriere în 2020 este redată mai jos:

	Asigurari Home insurance
Prime brute subscrise	793.963
Daune brute	19.111
Cheltuieli administrative	4.596.852
Cheltuieli de gestionare a daunelor	1.376
Cheltuieli de achizitie	1.599.707

În analiza de comparabilitate dintre performanța anului 2021 versus performanța anului 2020, trebuie luat în considerare faptul că în anul 2020 Societatea a realizat venituri doar de la 01 octombrie 2020, data lansării primului produs.

În 2021, activitatea de subscriere a Societății s-a desfășurat exclusiv în România.

Având în vedere rezultatul activității realizate în anul 2021, considerăm că activitatea de asigurări generale nu a fost afectată în mod semnificativ de pandemia de COVID-19.

A.3. Performanța investițiilor

În acest capitol sunt cuprinse informațiile calitative și cantitative cu privire la performanța investițiilor societății în perioada de raportare, astfel cum reies din situațiile financiare.

Activele financiare ale Societății la data de 31.12.2021 includ numerar în conturi curente și depozite bancare, obligațiuni de stat, corporative și municipale.

Societatea clasifică instrumentele financiare deținute în următoarele categorii:

	Valoare justă la data de	Valoare justă la data de
	31 decembrie 2020	31 decembrie 2021
Active financiare evaluate la valoare justă prin contul de profit sau pierdere	29.398.310	6.147.355
Active financiare disponibile în vederea vânzării	0	24.487.162.

Activele financiare disponibile în vederea vânzării au următoarea structură:

	Valuta	31 decembrie 2020	31 decembrie 2021
Titluri de stat. obligațiuni cu garanția statului și supranaționale. obligațiuni corporative și municipale	RON	0	24.487.162
Total plasamente	RON	0	24.487.162

Activele financiare evaluate la valoare justă prin contul de profit sau pierdere au următoarea structură:

	Valuta	31 decembrie 2020	31 decembrie 2021
Depozite OverNight	RON	25.764.014	5.325.316
Cash în tranzit	RON	3.634.296	822.019
Total plasamente RON	RON	29.398.310	6.147.355

Societatea evaluează titlurile de stat folosind ca și sursă prețurile BVAL BID- BVL4 obținute de la furnizorul de cotații Bloomberg (clasificate ca și Nivel 2). Obligațiunile corporative sunt evaluate folosind o ierarhizare a prețurilor BID (clasificate ca și Nivel 1 sau 2). Ierarhia presupune definirea unor surse primare, secundare și terțiare, plecând de la calitatea, gradul de acoperire și disponibilitatea prețurilor oferite. Ierarhizarea este supusă unor controale periodice și modificările sunt aprobate în cadrul unui Comitet de Evaluare.

Pentru toate celelalte instrumente financiare care nu sunt tranzacționate pe o piață activă, valoarea justă este determinată utilizând tehnici de evaluare corespunzătoare. Tehnicile de evaluare includ metoda fluxurilor de trezorerie actualizate, comparații între instrumente similare pentru care există prețuri de piață observabile, solicitarea de cotații de la participanți la piața secundară ce tranzacționează astfel de instrumente, modele de credit și alte modele de evaluare relevante.

Randamente anuale:

Depozite și disponibilități în conturi curente:

	31 decembrie 2020	31 decembrie 2021
Disponibil în conturile curente	3.634.296	822.019
Depozite pe termen scurt-OverNight	25.764.014	5.325.316
Total disponibil în conturi curente. casierie și depozite pe termen scurt	29.398.310	5.325.316

Din categoria depozitelor pe termen scurt fac parte depozitele overnight la ING BANK mapate în categoria activelor evaluate la valoare justă prin contul de profit și pierdere.

Venituri din investiții în active financiare

	2020	2021
	-RON-	
Venituri din dobânzi din care:	371.725	92.605
Venituri din dobânzi depozite și conturi curente	371.725	92.605
TOTAL venituri din investiții	371.725	92.605

A.4. Performanța altor activități

Societatea nu înregistrează în mod regulat venituri sau cheltuieli semnificative în afara celor provenite din activitatea de asigurări sau investiții.

B. Sistemul de guvernare

B.1. Informații generale privind sistemul de guvernare

Guvernarea corporativă presupune implementarea unui sistem de funcționare menit să asigure gestionarea sănătoasă și prudentă a activității, bazat pe o structură organizațională internă adecvată care să asigure o separare adecvată a sarcinilor și atribuțiilor; totodată, guvernarea corporativă asigură transparența procesului decizional și răspunderile față de părțile interesate în bunul mers al activității, precum și implicarea acestor părți în procesul decizional. Astfel, prin Guvernare corporativă se înțelege: sistemul de control intern, sistemul de gestionare a riscurilor (bazate pe existența funcțiilor cheie și funcțiilor critice), structura companiei (organele de conducere și structura organizatorică), politicile de externalizare și planurile pentru situații de urgență.

Elementele care descriu guvernarea corporativă sunt incluse în Regulamentul de Organizare și Funcționare al cărui scop este de a defini organizarea și funcționarea, precum și de a stabili guvernarea corporativă a companiei pentru uzul angajaților de la toate nivelurile, conform cerințelor politicilor Grupului NN și a prevederilor legale aplicabile în calitate de asigurator, respectiv Legea nr. 237/2015, privind autorizarea și supravegherea activității de asigurare și reasigurare, precum și a actelor emise de Autoritatea de Supraveghere Financiară în aplicarea acestor legi.

Regulamentul de Organizare si Funcționare nu este exhaustiv și se completează cu restul procedurilor/ politicilor interne, manualelor/ codurilor/ regulamentelor și a altor documente similare aplicabile în cadrul companiei.

Surse de Autoritate și Responsabilizare pentru Societate

Autoritatea si responsabilitatile managementului rezulta: (a) din documentele constitutive ale Societatii si (b) din puterile mandatate si delegate de Consiliul de Administratie. Delegarea si mandatarea puterilor se poate face in mod direct sau indirect, prin delegare pe linia ierarhica de conducere a NN, sau prin intermediul politicilor si procedurilor aplicabile Societatii.

Consiliul de Administrație și Conducerea Companiei

Consiliul de Administratie reprezinta organul cu putere decizionala in scop juridic si de reglementare. Acesta este format din 3 (trei) membri, din care cel putin 2 au puteri neexecutive.

Scopul principal al Consiliului de Administratie este sa se asigure ca operatiunile Societatii sunt structurate, organizate, coordonate si controlate in mod eficient si ca personalul acestora este selectat corespunzator pentru a respecta legile, regulamentele, liniile directoare de supraveghere si cele mai bune practici locale pentru siguranta si stabilitatea operatiunilor si pozitiei financiare ale Societatii.

Atribuțiile Consiliului de Administrație sunt descrise in Regulamentul de Organizare si Funcționare, capitolul 4 „Consiliul de Administrație și Conducerea Societății”

Administratorii își pierd calitatea prin:

- a) demisie notificata in scris celorlalti Administratori si Directorului General;
- b) revocare de catre Adunarea Generala;
- c) expirarea mandatului;
- d) alte cazuri prevazute de lege.

Conducerea și coordonarea activității zilnice a Companiei sunt delegate către 1 (un) Director sau mai mulți Directori, Conducerea Executivă, numit(i) de Consiliul de Administrație și care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege și de regulamentele Companiei. Consiliul de Administrație delegă (această delegare poate fi retrasă în orice moment printr-o simplă notificare scrisă) drepturi și obligații către Directorul(ii) Companiei, conform Regulamentului de Organizare si Funcționare.

Conducerea executivă:

Este asigurată de unul sau mai mulți conducători/Directori executivi - persoane care, potrivit actului constitutiv și/sau hotărârii organelor statutare ale Companiei, sunt împuternicite să conducă și să coordoneze activitatea curentă a acesteia și sunt investite cu competența de a angaja răspunderea Companiei, în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, fiind autorizate drept conducători executivi de către ASF.

Componenta: Directorul General si Directorul General Adjunct. Pot fi desemnati si alti conducatori executivi care sa fie inlocuitori de drept ai Directorului General in lipsa acestuia. Acestia vor fi autorizati ca atare de catre ASF.

Persoana desemnată ca și conducător executiv, înlocuitor de drept al Directorului General în lipsa acestuia, va exercita atribuții executive, având în vedere prevederile legale aplicabile, fiind împuternicită să conducă și să coordoneze activitatea curentă a NN Asigurari S.A. și fiind investită cu competența de a angaja răspunderea NN Asigurari S.A. în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 a societăților, cu modificările și completările ulterioare. Aceste atribuții executive vor putea fi exercitate doar în lipsa Directorului General și numai după aprobarea primită din partea ASF.

Pe lângă atribuțiile executive, înlocuitorul Directorului General va exercita sarcinile specifice conform ariei de desfășurare a activității curente.

Inlocuitorii Directorului General vor fi desemnati de catre Consiliul de Administratie si vor indeplini pe aceasta durata absentei atributiile Conducerii executive. Consiliul de Administratie poate decide acordarea unor puteri limitate de decizie si reprezentare inlocuitorilor Directorului General.

Dacă un Administrator deține un interes contrar interesului Societatii în legătură cu o anumită problemă sau tranzacție, fie direct sau indirect, acesta îi va notifica pe ceilalți Administratori și pe auditorii financiari, nu va participa la dezbateri și nu va vota în legătură cu problema sau tranzacția respectivă. Aceeași obligație îi revine unui Administrator în legătură cu o problemă sau tranzacție specifică dacă știe că soțul/soția, rudele sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv au un interes în această privință.

Administratorii, Directorul General și Directorii Societatii au obligația de a obține acordul scris al Consiliului de Administrație și al Adunării Generale și de a notifica auditorii financiari înainte de a deveni administratori în orice Societate care nu este membră NN, în caz contrar fiind imediat demși.

Administratorii sau persoanele care fac parte din conducerea executivă a Societatii care au interese într-o altă Societate de asigurare au obligația de a-i înștiința despre aceasta pe ceilalți Administratori și pe auditorii financiari.

Nivelurile de salarizare pentru membrii Consiliului de Administrație și persoanele care asigură conducerea Companiei sunt stabilite în conformitate cu politicile și procedurile corporatiste aplicabile Companiei, având la bază atribuțiile și responsabilitățile acestor persoane.

Președintele Consiliului de Administrație are următoarele atribuții:

- a) coordonează activitatea Consiliului;
- b) convoacă și prezidează ședințele Consiliului de Administratie, dar poate delega alt Administrator în locul său;
- c) veghează la buna funcționare a comisiilor, comitetelor și departamentelor din cadrul Societatii

Directorul General are responsabilitățile și atribuțiile descrise conform Regulamentului de Organizare și Funcționare.

Directorul General Adjunct are responsabilitățile și atribuțiile descrise conform Regulamentului de Organizare și Funcționare.

Principiile de luare a deciziilor și respectarea prevederilor legale

Consiliul de Administrație și/sau Conducerea Executivă vor asigura comunicarea în mod efectiv în cadrul Companiei, prin scrisoare adresată individual, comunicări directe prin intermediul e-mail-ului, circulară sau proces-verbal de convocare, politici, proceduri sau manuale de lucru, intranet sau prin orice alt mijloc aflat la dispoziția acestora, a tuturor deciziilor și a prevederilor legale care trebuie respectate.

Consiliul de Administrație și Conducerea Executivă au în mod colectiv răspunderea de a se asigura că toate funcțiile cheie și/sau critice din cadrul Companiei sunt ocupate de conducători de departamente și angajați competenți, cu o pregătire solidă, care:

- a) își desfășoară activitatea în mod corespunzător în funcțiile atribuite și obțin rezultatele dorite;
- b) își exercită competența de luare a deciziilor în limitele mandatelor lor;
- c) își asumă responsabilitatea pentru delegarea ulterioară a autorității și atribuțiilor din cadrul ariilor lor de răspundere managerială.

Prin urmare, întregul personal al Companiei, Directorul General, Directorii, conducătorii de departamente, angajații și personalul Rețelei de Distribuție sunt responsabili pentru îndeplinirea mandatelor lor, conform rolurilor și responsabilităților aferente, implementarea deciziilor și respectarea prevederilor legale. NN pune accentul pe conformitate, corectitudine și competență individuală. Întregul personal, de la toate nivelurile, trebuie să acționeze în conformitate cu legile și regulamentele locale. Întregul personal trebuie să cunoască și să aplice prevederile Codului de Conduită al Companiei și să respecte drepturile fundamentale ale persoanelor. Întregul personal trebuie să ia decizii în mod activ și responsabil și să își

asume răspunderea pentru rezultate, recunoscând faptul că nici cele mai detaliate politici și proceduri nu pot anticipa fiecare situație de lucru, sau asigura atingerea scopurilor și a obiectivelor de afaceri conform așteptărilor.

Politicele și procedurile NN, organigrama Companiei, fișele de post și prezentul regulament documentează guvernanta aferentă separării corespunzătoare a atribuțiilor în cadrul Companiei. Acestea trebuie să respecte toate cerințele legale și regulamentele în vigoare, liniile directe de supraveghere și cele mai bune practici din domeniu pentru desfășurarea activității într-un cadru sigur și stabil.

Funcțiile de control (cum ar fi: Audit Intern, Managementul Riscului, Conformitate,) au atât dreptul, cât și obligația, de a raporta orice abatere importantă privind politicile Grupului NN și conformitatea cu acestea direct către Directori și Consiliul de Administrație în cazul în care consideră că o abatere (i) continuă, (ii) are un impact serios asupra activității NN și (iii) nu a fost abordată cu responsabilitate prin luarea unor măsuri corective în etape având termene de remediere stabilite și responsabilități atribuite în remedierea problemelor.

Politicele și procedurile locale în baza cărora Societatea își desfășoară activitatea sunt guvernate de politicile emise la nivelul Grupului NN, coroborat cu legislația locală aplicabilă în vigoare. Politicile cheie includ aplicarea uniformă în cadrul Companiei a "Principiilor de Afaceri" NN și a Regulilor de Conformitate, indicate în Codul de Conduita NN..

Delegarea autorității de a semna

Societatea recunoaște 2 (două) categorii principale de operațiuni ce implică autoritatea de a semna:

- a) Documentație Juridică, Contracte și Angajamente;
- b) Aprobări ale cheltuielilor.

În plus față de acestea, departamentele interne, în cursul îndeplinirii atribuțiilor lor, vor defini alte drepturi operaționale de semnătură. Aceste drepturi suplimentare operaționale de semnătură se încadrează în autoritatea delegată către conducătorii și personalul departamentelor în virtutea politicii aprobate și a procedurilor dezvoltate de liniile de activitate și departamentele comune și aprobată de către Societate în limitele stabilite de NN.

Semnarea documentelor se poate face atât cu semnătură fizică, pe hârtie, cât și cu semnătură electronică extinsă, sau echipamente digi-pass în cazul operațiunilor de plată bancară, în limitele specificate în mandatele menționate în mod expres în Lista de Semnături Autorizate.

Setarea drepturilor în sistemele de plăți online se efectuează în baza drepturilor acordate prin Lista de Semnături Autorizate în funcție de criteriile de mai jos:

- setări de limite valorice (RON/EUR);
- setări alocate activităților operaționale specifice;
- setări pentru documente și rapoarte ce se transmit autorităților locale.

De exemplu, pentru tranzacțiile bancare (în sistem electronic sau lettric), se definesc:

- combinații conjuncte de tip F+E, E+F, E+E ținând cont de linia de business și nivelul valoric;
- combinații conjuncte de tip E+F, F+E, E+E, dar strict limitate ca număr de persoane, ținând cont de confidențialitatea contului bancar de salarii NN. Pentru această decizie specifică, Departamentul Financiar este responsabil cu nominalizarea persoanelor autorizate, în funcție de profilul personal al angajatului și în funcție de fișa postului.

În general, NN folosește un sistem de 2 (două) semnături. Acest sistem se aplică, de asemenea, semnăturilor interne la nivel de departament atunci când principiul celor „patru ochi” se aplică pentru a asigura acuratețea și corectitudinea controlului intern. Fiecare din cele 2 (două) categorii principale de drepturi de semnătură menționate anterior este descrisă mai jos:

Documentație Juridică, Contracte și Angajamente

Consiliul de Administrație este responsabil cu menținerea unui sistem de două semnături (și anume **Lista de Semnături Autorizate**) ce va fi făcut public așa cum cere legea și în conformitate cu politica și procedura Companiei. Responsabil cu acest sistem în scopuri de administrare este Departamentul Juridic. Departamentul Juridic asigură publicarea acestui sistem: (a) la nivel intern, în conformitate cu Principiile de luare a deciziilor și (b) la nivel extern în numele Consiliului de Administrație, în conformitate cu cerințele legii și regulamentelor.

În cadrul Companiei funcționează un sistem de două semnături pentru documente de orice fel care creează o obligație de natură juridică ce angajează Societatea. Dreptul de semnătură este acordat persoanelor cu limitări specifice și în anumite scopuri în primul rând în funcție de cerințele activității.

Mandatele vor fi condiționate de riscul juridic, de sumele de bani implicate și de caracteristicile specifice ale angajamentului legal. Mandatele individuale vor avea în vedere nivelul de pregătire, cunoștințe și experiența fiecărui semnatar, principiul separării atribuțiilor și nivelul de responsabilitate al poziției ocupate de către persoana care semnează.

Toți conducătorii de departamente au responsabilitatea de a se asigura că documentația legală și contractele aflate sub administrarea lor sunt semnate de persoane mandatate în mod corect. Dreptul de a semna nu implică și nici nu urmează întotdeauna autoritatea de a aproba angajamentul ce se semnează. Aceste politici și proceduri trebuie să fie respectate înainte să se solicite oricărui semnatar autorizat să semneze documente, contracte sau angajamente de orice fel.

Aprobarea Cheltuielilor

Consiliul de Administrație este responsabil cu aprobarea și menținerea sistemului de 2 (două) semnături pentru aprobarea cheltuielilor pentru oricare și toate scopurile în conformitate cu mandatul său. Departamentul Financiar este responsabil cu administrarea acestui sistem în numele Consiliului de Administrație. Departamentul Financiar se va asigura că politicile, procedurile și mandatele de a semna sunt întocmite, aprobate de Consiliul de Administrație și implementate. Departamentul Financiar se va asigura că aceste politici, proceduri și mandate sunt înregistrate în evidențele oficiale ale Companiei în numele Consiliului de Administrație și publicate în conformitate cu Principiile de luare a deciziilor.

Principiile directoare asigură: (a) funcționarea efectivă și eficientă a tuturor operațiunilor și activităților Societății în conformitate cu bugetele și (b) efectuarea unor controale efective și eficiente ale cheltuielilor, inclusiv plata acestora prin sistemele electronice de plată, în conformitate cu politica NN și în limitele specificate în mandatele menționate în mod expres în Lista de Semnături Autorizate, cerințele de conformitate și cele mai bune practici din domeniu pentru a asigura o conducere sigură și stabilă a operațiunilor Societății.

O atenție deosebită se va acorda cerințelor din Codul de Conduită al Societății. Politicile și procedurile locale trebuie să asigure transparența și să impună suficiente instrumente de supraveghere în ceea ce privește separarea atribuțiilor și existența sistemului „patru ochi” pentru a reduce la minim posibilitatea unei administrări defectuoase a cheltuielilor, fie deliberat și cu intenție, fie din neglijență sau pură eroare.

Politici/ Proceduri și Manuale de procedură

Regulamentul de Organizare și Funcționare face referire la diverse manuale, ca documente oficiale, politici și proceduri aprobate și subordonate Regulamentului. Aceste manuale, politici și proceduri locale sunt rezultatul autorităților de luare a deciziilor și a responsabilităților descrise în Regulament și, ca atare, fac parte integrantă din guvernanta corporativă a Companiei, însă cu un nivel al detaliului care depășește sfera unui Regulament de Organizare și Funcționare.

De asemenea, politicile și procedurile interne ale Societății sunt adesea subordonate altor manuale/politici ale NN pe care le detaliază sau le completează. Pentru conformitatea cu principiile de luare a deciziilor,

modificările oricăror politici și proceduri interne vor deveni efective și obligatorii odată ce sunt aprobate de către Directorul General sau înlocuitorul de drept pe perioada absenței acestuia.

Fiecare departament în parte este responsabil pentru fiecare manual/politică/procedură pe specificul său de activitate, conducătorul departamentului fiind responsabil pentru actualizarea acestora și punerea sa la dispoziție în conformitate cu principiile de luare a deciziilor. Fiecare departament în parte este responsabil de asemenea cu lista de manuale și biblioteca de proceduri aferente departamentului respectiv. Guvernanța privind aprobarea, publicarea și comunicarea politicilor și procedurilor interne ale Companiei este detaliată în cadrul procedurii CO 01 Procesul de aprobare a procedurilor/ politicilor interne, codurilor/regulamentelor și a altor documente similare aplicabile în cadrul Companiei.

Protecția și prelucrarea datelor personale ale Clienților

În linie cu principiile enunțate prin valorile Grupului NN și în conformitate cu Codul de Conduită al Companiei, toți angajații trebuie să se ocupe de toate informațiile (inclusiv cele ce includ datele personale ale clienților, angajaților și partenerilor de afaceri) cu grija necesară.

Politica Grupului NN prevede respectarea pe deplin a legislației privind protecția datelor personale în toate domeniile sale de activitate, astfel încât în orice moment să poată demonstra conformitatea cu principiile Regulamentului nr. 679/ 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date („GDPR”).

În acest scop, NN Asigurari S.A. a implementat guvernanța și organizarea internă necesară alinierii la principiile enunțate de GDPR și a definit rolurile și responsabilitățile necesare implementării controalelor cheie pentru asigurarea alinierii la principiile GDPR, prin procedurile operaționale aferente proceselor ce implică administrarea și procesarea datelor personale.

Astfel, la nivelul societății, este numit un Ofiter de conformitate care are și responsabilități pentru Protecția Datelor, care își desfășoară activitatea conform responsabilităților aprobate în fișa de post și descrise în Regulamentul de Organizare și Funcționare.

Modul prin care sunt implementate principiile GDPR în cadrul societății este descris prin procedurile operaționale aferente, care indică controalele specifice asigurării ca operațiunile se desfășoară ținând cont de regulile aferente respectării principiilor GDPR, respectiv ca datele să fie:

- păstrate în siguranță și sigur;
- exacte;
- folosite corect și legal;
- utilizate în scopuri limitate, specificate;
- folosite într-un mod care este adecvat, relevant și nu excesiv;
- tratate în conformitate cu dreptul de protecție a datelor al persoanelor, astfel cum este definit de legislație.

Comitetele de guvernare

La nivelul Companiei funcționează comitete permanente care oferă suport Conducerii Executive și Consiliului de Administrație. Fiecare comitet de guvernanță din structura Companiei acționează în conformitate cu mandatul cu care este împuternicit și cu termeni de referință, stabiliți de politicile Companiei.

În general, componența unui comitet de guvernanță este stabilită prin decizie a conducerii Companiei, este formalizată și reflectată în statutul respectivului comitet și trebuie să fie în conformitate cu structura de conducere a Companiei.

În activitatea acestor comitete, scopul este ca toate deciziile să fie luate cu votul majorității. Fiecare comitet trebuie să dețină un set specific de reguli de funcționare, care sunt documente separate. Acestea

stabilesc dreptul de vot și cvorum-ul necesar, ținând cont și de faptul că politica NN acordă drepturi suplimentare de veto și contestare.

Proiectele cu scop special sau grupurile de lucru inter-departamente pot fi create când acest lucru se consideră a fi necesar. Puterea lor de decizie nu poate depăși responsabilitățile comitetelor permanente de guvernare, cu scopul de a se asigura că operațiunile Companiei sunt coordonate eficient și riscurile cheie sunt identificate pe parcursul dezvoltării proiectului.

Conform Regulamentului de Organizare și Funcționare avizat de ASF Sector Asigurări – Reasigurări cu nr. de înregistrare, comitetele permanente ale Companiei sunt:

a) Comitetul de risc („CR”);

b) Comitetul de audit.

a) **Comitetul de risc („CR”)** - este comitetul a carui principala responsabilitate este aceea de a aproba, de a pregăti pentru aprobare și de a oferi consultanță în ceea ce privește riscurile financiare și non-financiare. În acest sens, acest comitet are responsabilitatea de a identifica riscurile, de a face recomandări și de a (pre)aproba detalii legate de produse de asigurare din portofoliul NN Asigurări SA. Totodată, în cadrul acestui comitet se analizează și se propun spre implementare acțiuni necesare: (i) în vederea alinierii proceselor interne la cerințele regulamentului GDPR, (ii) elaborării procedurilor și stabilirea activităților care urmează să fie coordonate de conducerea primei linii de apărare, având în vedere domeniul de competență proprie, în ceea ce privește subiectele legate de protecția datelor.

b) **Comitetul de audit** - Este un comitet consultativ pentru Consiliul de administrație, numit și aprobat de către Adunarea Generală a Acționarilor care își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legale aplicabile și cu Regulamentul intern.

La data de 31.12.2021, Comitetul de Audit este compus din următorii membri:

- Anna Natalia Grzelonska
- Dorina Cosbuc
- Gerke Witteveen

Funcțiile cheie și critice

Sistemul de guvernanta (cel de control intern și cel de management al riscului) este bazat pe funcțiile cheie, funcțiile critice și funcțiile exercitate de persoanele desemnate pentru aplicarea legii nr. 129/2019 și a ordonanței de urgență a guvernului nr. 202/2008, funcții care nu fac parte din Conducerea Societății, dar care au rol important în vederea îndeplinirii obiectivelor strategice ale Societății.

Prin politicile și procedurile interne Societatea asigură independența acestora în structura organizatorică, astfel încât aceste funcții să fie ferite de influențe care ar putea compromite capacitatea persoanei care ocupă funcția respectivă să își îndeplinească sarcinile în mod obiectiv, onest și independent.

Totodată, prin procedurile mai sus menționate, Societatea se asigură că instituie criterii clare privind evaluarea adecvării prealabile și continue a persoanelor propuse să ocupe astfel de funcții, ținând cont că acestea trebuie să îndeplinească în permanență cerințe privind:

- Competența și experiența profesională;
- Probitate morală – bună reputație și integritate morală;
- Guvernanta (evaluarea situațiilor privind conflictele de interese, restricții și incompatibilități, etc).

Politicile și procedurile interne referitoare la recrutare, selectare și continuarea activității funcțiilor cheie, sunt aprobate de Conducerea Executivă, conform normelor interne și cerințelor legislative aplicabile.

Conform cerințelor legislative aplicabile sunt definite a fi funcții cheie:

- Persoana responsabilă cu Managementul Riscului;

- Ofiter Conformitate;
- Functia Audit Intern;
- Funcția Actuarială.

Consiliul de Administratie va identifica functiile critice in domeniul asigurarilor ulterior inceperii desfasurarii activitatii de asigurare de catre societatea NN Asigurari S.A. in conformitate cu prevederile art.1 alin. 1 pct.18 din Legea nr.237/2015.

Funcțiile cheie, funcțiile critice și funcțiile exercitate de persoanele desemnate pentru aplicarea Legii nr. 129/2019 și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 202/2008 își desfășoară activitatea în baza: (i) rolurilor și responsabilităților stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare, (ii) a rolurilor și responsabilităților incluse în fișele de post, (iii) în baza politicilor și procedurilor specifice domeniului de activitate, aprobate conform normelor interne, și (iv) a cerințelor legislative aplicabile. Evaluarea prealabilă și pe durata angajării a persoanelor care ocupă funcțiile cheie, critice și funcțiile exercitate de persoanele desemnate pentru aplicarea Legii nr. 129/2019 și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 202/2008 se desfășoară în conformitate cu legislația aplicabilă în domeniu și cu respectarea pașilor operaționali incluși în procedurile Departamentului Resurse Umane.

✓ **Sistemul de remunerare**

Sistemul de remunerare este stabilit intern în conformitate cu procedurile și politicile de remunerare și cu politicile și procedurile de resurse umane interdependente, documente care sunt revizuite și aprobate anual și care stabilesc principiile privind remunerarea ținând cont de: strategia și obiectivele de afaceri ale Societății, politica de gestionare a riscurilor și profilul de risc al Societății, schema organizațională a Societății, de rolurile și responsabilitățile fiecărei poziții în parte, evoluția și tendințele pieței asigurărilor și pieței generale, cu respectarea principiilor de rezonabilitate și echitate și având în vedere evitarea situațiilor de conflicte de interese.

Politica de remunerare este revizuită anual, iar aprobarea acesteia se face de către Consiliul de Administratie, nefiind necesară înființarea unui comitet de remunerare. Transparența principiilor de remunerare și compensare se asigură prin comunicarea acesteia către toți angajații.

✓ **Bonusul de performanță**

Societatea urmărește să gestioneze performanța astfel încât să susțină și să motiveze angajații în prestarea unei munci de înaltă calitate. Semestrial, fiecare angajat va participa cu superiorul său la o evaluare formală a performanței. Obiectivele cheie ale acestui proces de evaluare sunt: să stabilească și/sau să clarifice obiectivele postului, să stabilească standardele în baza cărora va fi măsurată performanța, să identifice nevoile de dezvoltare ale angajatului și strategiile de răspuns pentru aceste nevoi, să îmbunătățească comunicarea dintre angajat și supervisor, să evalueze performanța angajatului din anul precedent și să stabilească baza pentru plata bonusului. Fișele de calcul a bonusurilor, elaborate și distribuite de către Departamentul de Resurse Umane tuturor directorilor de departamente, conțin bonusul calculat în prealabil din rapoartele lor directe pe baza clasificării evaluării și îndeplinirii obiectivelor prevăzute și a competențelor luate din sistemul electronic de administrare a procesului de performanță.

Termenul pentru plata bonusului este o dată pe an, în statul de plată pentru luna aprilie, în anul următor celui pentru care sunt evaluați angajații eligibili.

În cadrul Societății nu a fost înființat un Comitet de Remunerare întrucât responsabilitățile și atribuțiile aferente acestui comitet sunt exercitate de către Consiliul de Administrație. Consiliul de Administrație întocmește un Raport Anual privind activitatea desfășurată în ceea ce privește acțiunea de remunerare de la nivelul entității.

B.2.Cerințe de competență și onorabilitate

Procesul de recrutare și selecție

Procesul de recrutare și selecție în cadrul Societății are scopul de a identifica potrivirea candidaților cu profilul locului de muncă, reținând de la o etapă la alta numai candidații al căror profil se potrivește cel mai bine, indiferent de tipul poziției pentru care se desfășoară respectivul proces: poziție non-managerială/managerială.

Informațiile din Fișa Postului formează criteriile ce stau la baza procesului de selecție și prin urmare decizia de selecție se va baza pe aceasta. De asemenea, evaluarea pentru potențială promovare/ transfer într-o funcție la același nivel ar trebui să aibă la bază aceleași criterii și standarde folosite în procesul de selecție externă pentru acel post.

În cadrul Societății atragerea candidaților pentru posturile vacante, indiferent de tipul acestora, se face prin utilizarea surselor externe sau interne, respectiv prin intermediul anunțurilor publicitare, al căutărilor în baza de date, al referințelor angajaților, al agențiilor de recrutare,etc.

În cazul înlocuirii unui candidat care pleacă din Societate, pleacă în detașare, a fost promovat sau a beneficiat de un transfer într-o funcție la același nivel, echipa de recrutare obține aprobarea Managerului/Directorului postului respectiv pentru a începe procesul de recrutare.

Dacă recrutarea este necesară pentru postul (posturile) nou creat (create) cuprins (cuprinse) în buget sau în bugetul suplimentar, obținerea aprobării Directorului General pentru noua Organigramă cade în responsabilitatea Partenerului Resurse Umane, Consiliul de Administrație aproba noua Organigrama, conform Actului Constitutiv, prin aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare.

De asemenea, un post vacant poate fi ocupat direct de către un angajat al Societății sau de către un candidat care a promovat procesul de selecție în trecut, și a fost pus pe lista de așteptare de către Specialistul în recrutare.

Situațiile în care Managerul Departamentului si Departamentul de Resurse Umane ar putea decide să angajeze prin contract de punere la dispoziție de personal sunt:

- când există un vârf de activitate pe o perioadă de 6-12 luni. În cazul în care această perioadă trebuie prelungită, postul va fi mutat în cadrul companiei;
- postul este pentru o perioadă determinată de timp și este peste numericul aprobat, însă se încadrează în bugetul anual de salarii;
- dacă pentru o perioadă determinată de timp managerul consideră că poate realiza obiectivele activității cu un post ce preia sarcinile ce nu necesită același nivel de competență precum postul vacant inițial. Asta înseamnă că pentru o perioadă determinată de timp postul vacant inițial ar putea fi retrogradat și ocupat de un angajat prin contract de punere la dispoziție. În cazul în care perioada de timp trebuie prelungită (mai mult de 12 luni), aceasta înseamnă că postul mai înalt aprobat în organigramă trebuie schimbat.

De asemenea, un post vacant poate fi ocupat direct de către un angajat al Societății sau de către un candidat care a promovat procesul de selecție în trecut pentru același tip de post în mai puțin de un an de la data procesului de selecție și a fost pus pe lista de așteptare de către Specialistul în recrutare.

Pentru fiecare nivel Societatea, utilizează anumite metode de selecție concepute pentru evaluarea abilităților candidatului pentru acel post: interviu, test psihologic, probă practică și/sau test de cunoștințe. Toate metodele ce sunt utilizate pe durata procesului de selecție sunt numai metode profesionale, validate de experți, iar Societatea are autorizația de a le folosi.

Procesele de recrutare și selecție pentru posturile vacante de personal operațional și conducere la nivel mediu sunt conduse de specialistul în recrutare. Procesele de recrutare și selecție pentru posturile vacante de conducere superioară sunt conduse de Partenerul de Resurse Umane/sau Directorul de Resurse Umane.

Pentru anumite posturi este necesar ca și membrii Managementului Superior să intervieveze candidații. Decizia se bazează pe toate informațiile adunate pe parcursul procesului de selecție, conform procedurilor interne de Recrutare și Verificare Pre și În angajare.

NN Asigurari SA urmărește criteriile de evaluare a candidaților pentru rolul urmărit, adresând următoarele categorii:

Competențe tehnice:

- absolvirea cu examen de licență a studiilor superioare în domenii precum: financiar-bancar, economic, juridic, contabilitate, audit, administrație publică, reglementări financiare, tehnologia informației sau studii de master/postuniversitare relevante în aceste domenii;
- deține cunoștințe teoretice, competențe și experiență practică și profesională relevantă,
- industriile în care candidatul a activat și anii de experiență pe care îi deține;
- experiența în interpretarea situațiilor financiare;
- înțelegerea managementului riscului, fie prin prisma experienței anterioare directe, fie prin amplitudinea rolurilor pe care le-a deținut anterior;
- experiența practică și profesională acumulată în funcțiile anterioare ocupate (minim 5 ani pentru conducerea executivă și cel puțin 3 ani pentru persoanele cu funcții cheie)
- în funcție de natură și complexitate, experiența în funcții de conducere a persoanelor desemnate poate fi mai mică de 3 ani, dar nu poate fi mai mică de 1 an);
- cunoștințele dobândite și demonstrate prin conduita profesională ca membru într-o structură de conducere sau în exercitarea altor funcții, după caz.
- capacitatea de a participa constructiv la procesul decizional și de a asigura o supraveghere eficientă a conducerii executive/conducerii superioare. – aplicabilă în cazul structurii de conducere
- capacitatea de a înțelege cerințele și principiile de guvernare și de a avea imaginea de ansamblu asupra domeniilor din cadrul Societății, chiar dacă nu va fi responsabil în mod individual – aplicabilă în cazul structurii de conducere

Competențe soft:

- nivelul ierarhic anterior;
- managementul echipelor;
- gândire strategică; capacitatea de a planifica strategic și de a înțelege strategia NN Asigurari SA;
- conducerea în funcții anterioare a unor echipe de diferite dimensiuni
- înțelegerea amplitudinii și a complexității entității pentru care se face angajarea
- capacitatea decizională
- gândire independentă evaluată pe baza experiențelor anterioare și potențiale (evaluată în cadrul interviurilor) din cadrul entității.

Pentru îndeplinirea criteriilor de mai sus se va avea în vedere maparea experiențelor anterioare cu funcția pe care noul angajat ar urma să o dețină.

Atunci când se evaluează experiența practică și profesională obținută din pozițiile deținute anterior, NN Asigurari SA acordă atenție următoarelor aspecte:

- natura funcției de conducere deținute și nivelul său ierarhic;
- durata deținerii funcției;

- natura și complexitatea activității incluzând informații referitoare la structura organizatorică a entității în cadrul căreia a activat anterior;
- sfera competențelor, competențele decizionale și responsabilitățile persoanei;
- cunoștințele tehnice dobândite în funcțiile anterioare;
- numărul de persoane aflate în subordinea sa.

B.3.Sistemul de control intern si de management al riscului

Sistemul de control intern al NN este definit ca ansamblul guvernantei, politicilor, procedurilor și activităților menite să identifice riscurile, să le gestioneze în limita apetitului la risc setat și să ofere un nivel de confort privind realizarea obiectivelor de business.

Sistemul de control intern menționat mai sus este așadar considerat eficace atunci când permite:

- înțelegere completă a riscurilor care ar putea împiedica îndeplinirea obiectivelor (atât financiare cât și non-financiare);
- conformitate deplină cu standardele și politicile;
- gestionarea riscurilor în mod sustenabil în linie cu apetitul la risc;
- confirmarea că unitatea operează în linie cu apetitul la risc și dacă nu, care sunt acțiunile menite să rezolve acest lucru.

Pentru ca acest sistem să funcționeze propice, el trebuie să fie dinamic și integrat în activitățile curente ale Societății (Structura eficace de control intern). Acest sistem este asigurat prin existența și funcționarea următorilor 3 piloni:

1. Guvernanța corporativă de risc;
2. Ciclul de control al riscurilor;
3. Mediul extern.

NN a optat pentru o **guvernanta corporativa** susținută de un sistem financiar și de raportare puternic, bazat pe modelul celor 3 linii de apărare („3LoD”).

- prima linie de apărare, reprezentată de conducerea Societății, managementul departamentelor operationale, care iau în mod colectiv decizii de afaceri și au responsabilitatea primară în executia operatională a proceselor, în implementarea și aplicarea controalelor. Aceștia sunt responsabili pentru conformitatea cu legile aplicabile, cu politicile și standardele de grup și cu implementarea și executarea unor activități de testare prin care să se asigure de eficacitatea controalelor din procese;
- cea de-a doua linie de apărare o reprezintă departamentele de control (Conformitate, Managementul Riscurilor, Juridic, Actuar) care au rol de suport și monitorizare a politicilor și procedurilor. Astfel, funcțiile de control:
 - dezvoltă politici și proceduri aferente zonei specifice de risc pe care o monitorizează;
 - oferă suport primei linii în implementarea sistemului de control intern și o asigurare independentă a eficacității acestuia prin derularea de activități independente de testare a controalelor;
 - susține prima linie de apărare în luarea de decizii aliniate cu expunerea la risc asumată de Societate;
- cea de-a treia linie de apărare este funcția de Audit Intern, cunoscut și sub denumirea de Serviciul Corporatist de Audit („CAS”). CAS furnizează certificări independente cu privire la eficiența activității și proceselor NN, incluzând aspecte privind guvernanta, calitatea cadrului de control intern și management de risc. Cea de-a treia linie de apărare include astfel funcția cheie de audit intern.

Ciclul de control intern al riscului - Sistemul de management al riscului este construit in jurul a patru componente: strategia de management a riscului, evaluarea, controlul si monitorizarea riscurilor. Conducerea Societatii este responsabila pentru definirea, implementarea si organizarea sistemului de management al riscului pentru a se asigura ca sistemul de control intern functioneaza in mod eficace si eficient. Consiliul de Administratie aproba politicile si procedurile privind managementul riscului precum si elemente cantitative si calitative privind apetitul la risc al NN. Managementul Societatii se asigura de implementarea sistemului de management al riscului in fiecare arie de responsabilitate, fiind responsabil pentru asumarea de riscuri in limitele apetitului la risc al NN si pentru implementarea si conformarea cu modelul de guvernanta ales de NN..

Strategia de management al riscului - Obiectivul activitatii de management al riscului este sa sustina NN in stabilirea si realizarea strategiei sale de afaceri si obiectivelor implicate de aceasta, avand in vedere strategia de risc si apetitul la risc al Societatii. Asadar, conducerea Societatii se asigura ca defineste o strategie la risc si respectiv apetitul la risc pe care este dispus sa si-l asume in implementarea obiectivelor strategice. Apetitul la risc definit este in linie cu apetitul la risc al Grupului si in linie cu Politicile si standardele emise de acesta. Apetitul la risc este aprobat anual de Conducerea societatii.

Strategia de risc este preluata in cultura de risc si in documentele aferente guvernantei, intr-un limbaj comun referitor la riscuri si cu referire catre procedurile locale de management al riscului (documente aliniate cu Principiile generale de control intern si management de risc ale Grupului NN), cu scopul de a asigura ca toate riscurile sunt gestionate in mod consecvent si ca NN opereaza in limitele apetitului de risc.

Principiile generale de control intern si management de risc stabilesc ca toti angajatii NN au responsabilitatea de a gestiona riscurile relevante din aria lor de responsabilitate intr-un mod integrat, enumerand rolurile si responsabilitatile in functie de linia de aparare din care acestia fac parte si enumera responsabilitatile departamentelor responsabile cu managementul riscului. Echipa de Management a Societatii se asigura ca gestionarea riscului se realizeaza de catre toti angajatii in cadrul activitatilor lor obisnuite, si ca functia de risc are standarde si atributii corespunzatoare.

Evaluarea riscurilor - Conducerea Societatii este responsabila sa identifice si sa evalueze continuu riscurile care i-ar putea afecta derularea corespunzatoare a proceselor si respectiv atingerea obiectivelor de business. Evaluarea detaliata a riscurilor este o responsabilitate de prima linie, cu suport in facilitare/informatie relevanta de la functiile de suport. Riscurile cheie la nivel de Societate (evaluare la nivel mai inalt) sunt evaluate de catre Conducerea executiva impreuna cu directorii ariilor mari de responsabilitate.

Procesul de autoevaluare a riscurilor si a solvabilitatii

Procesul de autoevaluare a riscurilor si a solvabilitatii („ORSA”) este definit, in conformitate cu politica locala privind ORSA, ca totalitatea proceselor si procedurilor utilizate pentru a identifica, evalua, monitoriza, gestiona si raporta pe termen scurt si lung, riscurile cu care Societatea se confrunta sau se poate confrunta si pentru a stabili fondurile proprii necesare pentru a asigura ca nevoile de solvabilitate globale ale Societatii sunt indeplinite in orice moment. In mod particular, ORSA este:

- un instrument specific in cadrul sistemului de management al riscului, reprezentand o analiza generica privind adecvarea capitalului, testata intr-o serie de scenarii tinand cont de profilul de risc curent si/sau posibile riscuri emergente si avand in vedere strategia Societatii;
- o parte integranta a procesului de planificare pe termen mediu;
- luata in considerare in mod continuu in procesul de luare a deciziilor strategice ale Societatii;
- baza a documentarii pentru practicile de management al riscului si managementul de capital;
- nu serveste la calcularea cerintei de capital, cu toate ca majorarile de capital pot fi impuse ca urmare a ORSA.

În ceea ce privește activitatea de investiții, în sensul aplicării principiului persoanei prudente, Societatea va investi numai în active și instrumente ale caror riscuri pot fi identificate, măsurate, monitorizate, gestionate, controlate și raportate în mod adecvat și care pot fi luate în considerare la acoperirea necesităților globale de solvabilitate, determinate conform ORSA.

Controlul riscurilor - Conducerea Societății trebuie să aibă claritate în ceea ce privește controalele implementate pe procesele pentru care este responsabilă, ca minimum: descrierea controlului, cum se execută, frecvența, cine îl execută, ce risc diminuează, etc. Responsabilii de procese trebuie să mențină acuratețea acestor informații în funcție de schimbările care au loc pe procese. Controalele cheie sunt diferențiate, pentru a oferi un focus sporit având în vedere importanța acestora.

Monitorizarea riscurilor - Riscurile cheie/ importante sunt monitorizate printr-un sistem de limite la risc. Acești indicatori sunt raportați trimestrial de către responsabili desemnați. Responsabilii de procese trebuie să implementeze activități de testare și monitorizare a eficacității controalelor existente și să raporteze deficiențele identificate. A doua linie de apărare oferă o asigurare în plus managementului Societății prin activități de testare și monitorizare independente.

Mediul extern

Societatea își derulează operațiunile într-un mediu extern (politic, autoritate de supraveghere, societate), ceea ce predispune Societatea la o serie de riscuri inerente și de obligații. Obligațiile sunt cerințe ce rezidă din legi, regulamente, standarde ale industriei cu care Societatea trebuie să fie conformă în derularea proceselor sale.

Implementarea cerințelor mai sus menționate se realizează fie sub structură de proiect, fie ca inițiativă de linie, urmând același proces: identificarea punctuală a cerințelor, a controalelor existente, a modului cum cerințele ar trebui implementate în procesele existente (sau crearea unor procese distincte), a persoanelor responsabile pentru implementare. Conducerea Societății și managementul departamentelor operaționale sunt responsabile pentru asigurarea conformității cu obligațiile legale, în consultare cu funcțiile de suport: Juridic și Conformitate.

B.4.Functia de administrare a riscului

Atributiile funcției de administrare a riscurilor sunt după cum urmează:

- Elaborează strategia de risc a Societății
- Implementează sistemul de management al riscurilor;
- Cunoaște profilul Societății, capacitățile de management și potențialul de îmbunătățire relativ la riscurile financiare;
- Informează Conducerea Societății cu privire la evoluția expunerii la riscuri financiare și non-financiare;
- Consiliază Conducerea Executivă a Societății cu privire la riscurile de piață în portofoliile de asigurări din perspectiva analizei risc-beneficiu;
- Dezbate situația portofoliului de asigurări și monitorizează efectul acestuia asupra situației financiare;
- Dezbate studiile ALM ("Asset liability management – Gestionarea veniturilor și obligațiilor") cu privire la mixul activelor și la strategia de investiții;
- Monitorizează limitele Valorii la Risc a fondurilor proprii („OFaR”);
- Dezbate trimestrial raportul referitor la fondurile proprii pentru a explica evoluția fondurilor proprii și a fondurilor proprii la risc;
- Coordonează și administrează Procesul de autoevaluare a riscurilor ORSA, inclusiv stabilirea apetitului la risc;
- Dezbate rezultatele analizelor de investigare a experienței legate de ratele de reziliere și de alte surse de întrerupere a politelor de asigurare și rapoartele de vânzări;
- Dezbate rezultatele analizelor de investigare a experienței de ratele de daună;
- Monitorizează conformitatea cu mandatele de investiții;
- Discută strategia de investiții;

- Propune strategii de hedging, dupa caz;
- Monitorizeaza solvabilitatea si riscul de lichiditate;
- Revizuieste rezultatele modelului de capital conform cerintelor Solvabilitate 2.

B.5.Funcția de Conformitate

Atribuțiile in aria de conformitate, conform Regulamentului de Organizare si Funcționare, sunt după cum urmează:

- Asigura monitorizarea zilnica a presei, pentru prevenirea riscului reputational, in scopul identificarii acelor articole in care ar putea fi implicati clienti/colaboratori/intermediari NN;
- Asigura training si suport pentru instruirea angajatilor din sediul central si a fortei de vanzari (conform planului de training) in ceea ce priveste politica de conformitate a Societatii si in ceea ce priveste politica de prevenire si combatere a criminalitatii economico-financiare in cadrul Societatii;
- Asigura suport Conducerii Societatii in controlul si diminuarea riscurilor de conformitate;
- Identifica, evalueaza si monitorizeaza riscurile de conformitate;
- Elaborarea Planului de Monitorizare anual;
- Desfasurarea activitatilor de monitorizare a riscurilor de conformitate conform Planului de Monitorizare anual;
- Monitorizarea implementarii regulilor de identificare si acceptare a clientilor in ceea ce ii priveste pe clientii existenti si la deschiderea de noi relatii comerciale cu acestia; monitorizarea implementarii in procedurile locale a cerintelor legale si a standardelor impuse de politica NN privind prevenirea si combaterea criminalitatii financiare;
- Intocmeste rapoarte si informeaza Conducerea Societatii asupra riscurilor de conformitate;
- Impreuna cu departamentele de business identifica, evalueaza riscurile cheie ce pot atinge obiectivele Societatii si monitorizeaza existenta si functionalitatea controalelor cheie stabilite pentru evitarea oricaror riscuri de conformitate;
- Stabileste noi masuri de diminuare a riscurilor de conformitate si monitorizeaza implementarea si respectarea acestora;
- Acorda asistenta si suport angajatilor pe probleme de etica si conformitate;
- Se asigura ca departamentele din cadrul Societatii isi desfasoara activitatea in conformitate cu standardele si procedurile interne, legile si regulamentele aplicabile care se afla in scopul politicii de conformitate a NN;
- Acorda suport in dezvoltarea si crearea de noi produse, in conformitate cu legislatia aplicabila si standardele interne in vigoare;
- Se implica in prevenirea si monitorizarea tentativelor de fraudă ale angajatilor, clientilor si intermediarilor impreuna cu departamentele responsabile, dupa caz;
- Suport pentru managementul Societatii in dezvoltarea si implementarea unui cadru eficace de control intern. NN Asigurari a implementat acest cadru de administrare a riscurilor, sub indrumarea Grupului NN, iar acum este in curs de a imbunatati acest proces si de a-l incorpora continuu in activitatile de linie. Procesul presupune identificarea si masurarea tuturor riscurilor cheie, atat financiare cat si non financiare si desenarea cadrului de control intern. Acest cadru astfel creat sta la baza raportarii trimestriale a Directorului General privind incadrarea in apetitul la risc.

Rolurile si responsabilitatile in calitate de Ofiter pentru Protectia Datelor Personale (DPO) au ca scop principal asigurarea in mod independent, a alinierii Societatii la legislatia in vigoare referitoare la protectia datelor cu caracter personal, actualizand si dezvoltand proceduri specifice si evaluand riscurile referitoare la procesarea acestora pentru a preintampina situatiile de incalcare a cerintelor legale, sau incidente de securitate. Astfel, atributiile Ofiterului pentru Protectia Datelor, sunt:

- Dezvoltarea si implementarea politicii privind protectia datelor:
 - Elaboreaza, actualizeaza si comunica politica si procedurile privind protectia datelor cu caracter personal;
 - Asista conducerea Societatii in implementarea in procesele operationale a modificarilor aparute in legislatia locala precum si in modificarile standardelor si politicilor privind protectia datelor cu caracter

personal emise de Grupul NN (inclusiv standarde aplicabile in cadrul altor functii), prin identificarea masurilor necesare ce rezulta din aceste modificari;

- Activitatea de informare, monitorizare, identificare si evaluare a riscurilor:
 - Informeaza si consiliaza conducerea Societatii/persoanele imputernicite/angajatii care se ocupa de prelucrarea datelor cu privire la obligatiile care le revin in temeiul Regulamentului 679/2016 si al altor dispozitii din legislatia interna referitoare la protectia datelor;
 - Consiliaza conducerea Societatii / angajatii cu privire la efectuarea activitatilor necesare pentru punerea in aplicare a politicilor privind protectia datelor cu caracter personal si a legislatiei in vigoare precum si pentru modificarea politicilor conform normelor legale aplicabile si a politicilor de Grup;
 - Elaboreaza planul anual de monitorizare privind conformitatea cu GDPR si se asigura de executarea acestuia, prin: colectarea de informatii pentru a identifica operatiunile de prelucrare, analizare si verificare a conformitatii operatiunilor de prelucrare;
 - Identifica pe baza unei analize documentate si amanuntite posibilele riscuri referitoare la procesarea datelor cu caracter personal, le evalueaza si propune un sistem de masuri de preintampinare si rezolvare imediata in eventualitatea in care astfel de evenimente apar;
 - Asista / consiliaza conducerea Societatii / angajatii in evaluarea impactului asupra protectiei datelor (DPIA) si in monitorizarea functionarii acesteia;
 - Oferă asistenta si se pronunta asupra actiunilor necesare atunci cand are loc o incalcare a securitatii datelor sau un alt incident in legatura cu acestea;
 - Atunci cand este invitat, participa la sedintele organelor de conducere si analizeaza in prealabil documentatia cu impact pe protectia datelor in vederea formularii de opinii;
 - Redacteaza un raport anual al activitatilor DPO, supus aprobarii Consiliului de Administratie;
 - Monitorizeaza respectarea politicilor operatorului si ale persoanei imputernicite de operator in ceea ce priveste protectia datelor cu caracter personal, inclusiv alocarea responsabilitatilor si actiunilor de sensibilizare si de formare a personalului implicat in operatiunile de prelucrare, precum si auditurile aferente;
- Raportare:
 - Notifica orice incalcare a securitatii datelor cu caracter personal, autoritatii de supraveghere competente (ANSPDCP), fara intarzieri nejustificate si solicita persoanelor cu atributii in acest sens sa ia masuri de remediere;
 - Se asigura ca in cazul in care incalcare a securitatii datelor cu caracter personal este susceptibila sa genereze un risc ridicat pentru drepturile si libertatile persoanelor fizice, Societatea informeaza persoana vizata fara intarzieri nejustificate cu privire la aceasta incalcare;
 - Indeplineste rolul de punct de contact pentru autoritatea de supraveghere competenta, solicita opinia autoritatii atunci cand este cazul, acorda asistenta in cadrul investigatiilor deschise impotriva Societatii cu privire la protectia datelor;
 - Coopereaza cu autoritatea de supraveghere competenta (ANSPDCP).
- Training si comunicare:
 - Se asigura de dezvoltarea materialelor de training, sau de comunicare cu angajatii cu privire la politicile si procedurile in vigoare in ceea ce priveste datele cu caracter personal si informatiile confidentiale in vederea constientizarii si implementarii acestora de catre toti angajatii;
 - Promoveaza in cadrul organizatiei cultura de protectie a datelor.

B.6.Functia de audit intern

Functia de Audit Intern este cea de-a treia linie de aparare si are ca principal obiectiv acela de a se asigura ca politicile si procedurile sunt respectate in cadrul tuturor activitatilor si structurilor. Functia de Audit Intern este subordonata direct Consiliului de Administratie al NN Asigurari fiind independenta in cadrul Societatii. Pe langa linia de raportare locala catre Consiliul de Administratie, Functia de Audit Intern face parte si din structura de audit intern a Grupului NN. Activitatea este organizata si respecta prevederile legale locale, cu respectarea standardelor internationale de audit intern, publicate prin intermediul CAFR (Camera Auditorilor Financiari din Romania) beneficiind totodata de suport specializat de la nivelul grupului. Functia de Audit Intern are metodologia proprie, conform legislatiei romane si standardelor

internationale. Aceasta metodologie este cea utilizata in cadrul Grupului NN si detaliaza la nivel operational modul de punere in aplicare a standardelor de audit intern.

Atributiile Functiei de Audit Intern:

- evaluarea modului de aplicare si a eficacitatii procedurilor de management al riscurilor;
- revizuirea in cadrul auditurilor performate a politicilor, procedurilor, proceselor si mecanismelor de control pentru a se asigura gradul de adecvare a activitatii desfasurate;
- acoperirea ansamblului activitatilor desfasurate de NN Asigurari. In acest sens functia de audit intern isi propune sa acopere universul de audit intr-un interval de 5 ani. In cadrul acestui interval, stabilirea planului de audit anual se efectueaza in functie de riscuri si se avizeaza de Comitetul de Audit si aproba de Consiliul de Administratie;
- evaluarea eficientei controalelor existente in Societate asupra activitatilor externalizare;
- executarea auditului in cadrul organizatiei, conform Manualului de Audit Intern din cadrul NN;
- evaluarea si recomandarea actiunilor specifice pentru a intari controalele interne;
- stabilirea aplicarii corespunzatoare a procedurilor si controalelor;
- comunicarea constatarilor catre Consiliul de Administratie si Comitetul de Audit precum si monitorizarea implementarii recomandarilor;
- inregistrarea si monitorizarea tuturor constatarilor si recomandarilor din urma auditului in baza de date electronica utilizata in concordanta cu nivelul de risc stabilit pentru fiecare deficienta; de asemenea se urmareste modul de implementare al recomandarilor formulate in rapoartele de audit intern;
- orice alte atributii stabilite in sarcina acestuia conform prevederilor legale in vigoare.

Rolul si responsabilitatile persoanei responsabile cu Functia de Audit Intern:

- stabileste, implementeaza si mentine un plan de audit intern anual;
- emite recomandari bazate pe rezultatul activitatii desfasurate;
- raporteaza deficientele constatate ca rezultat al activitatii de audit intern catre Consiliul de Administratie si Comitetul de Audit;
- asigura respectarea prevederilor legale, conform actelor normative aplicabile, referitor la procesele auditate cu ocazia misiunilor intreprinse;
- este responsabil de conducerea auditului intern in cadrul Societatii;
- mentine "Universul de Audit" complet si la zi intr-o evaluare anuala;
- programeaza controalele astfel incat fiecare arie a Societatii sa fie auditata conform metodologiei existente si initiaza controale inopinate cand este necesar. Programarea trebuie sa fie avizata de Comitetul de Audit si aprobata de Consiliul de Administratie;
- este responsabil de pregatirea obiectivelor anuale ale functiei de audit intern si urmarirea indeplinirii acestora;
- urmareste modul de implementare a recomandarilor formulate in raportul de audit intern si raporteaza in acest sens, Consiliului de Administratie si Comitetului de audit
- efectueaza Investigatii speciale la cererea conducerii, sau a Consiliului de Administratie in cazul unor suspiciuni de fraudă, incidente speciale, etc.;
- se asigura de efectuarea raportarilor de audit intern catre autoritati;
- participa la intalnirile comitetelor in care este membru;
- se implica activ in procesul de recrutare a personalului necesar pentru desfasurarea in conditii optime a activitatii in cadrul functiei de audit intern;
- este responsabil sa se asigure ca in activitatea operationala a functiei de audit intern pe care o coordoneaza, sunt avute in vedere, respectate si documentate (prin proceduri operationale de lucru) principiile legate de prelucrarea datelor cu caracter personal.

B.7. Funcția actuarială

Atributii:

- Stabilirea, calculul si raportarea rezervelor conform cerintelor de Solvabilitate II;
- Stabilirea, calculul, raportarea si bugetarea rezervelor statutare si a rezervelor IFRS precum si analiza adecvarii acestora;
- Dezbate politicile de reasigurare, inclusiv limitele de retentie;
- Realizarea de statistici si analize referitoare la structura portofoliului reasigurat precum si la profitabilitatea strategiei de reasigurare;
- Dezbate politica de subscriere si procedura de investigare a daunelor;
- Raportarea catre linia functionala (ca detinator al functiei actuariale);
- Intocmirea de raportari actuariale catre Autoritatea de Supraveghere Financiara;
- Participarea la proiectele Societatii
- Modelarea produselor noi si existente si stabilirea presupunerilor de portofoliu;
- Realizarea analizelor de experienta de daune;
- Raportarea profitabilitatii portofoliului de contracte noi;
- Analiza rezultatului Societatii pe surse de profit;
- Calculul si raportarea cerintei de capital de solvabilitate si a cerintei de capital minim;
- Analiza miscarii in fondurile proprii;
- Evaluarea impactului testelor de stres pentru rezultatul Societatii, provizioanele tehnice si pentru cerinta de capital conform Solvabilitate II;
- Intocmirea deconturilor de reasigurare catre reasiguratori;
- Analizarea modificarilor legislative referitoare la regimul Solvabilitate II si implementarea lor.

B.8. Externalizarea

Externalizarea unor activitati operationale, sau a unor functii se realizeaza in conformitate cu Politica interna privind externalizarea, document care este aprobat de catre Consiliul de Administratie. De asemenea si responsabilitatea privind respectarea cerintelor legale, in cazul activitatilor sau functiilor externalizate, ramane a Consiliului de Administratie.

B.9. Alte informații

Nu sunt alte informatii necuprinse in acest raport.

C. Profilul de risc

C.1. Riscul de subscriere

Descrierea riscului

Riscul de subscriere pentru asigurari generale este definit dupa cum urmeaza:

- a) Riscul pierderii sau a unei modificari adverse in valoarea rezervelor tehnice, rezultat din fluctuatii in momentul, frecventa si severitatea evenimentelor asigurate, si de momentul si contravaloarea platilor despagubirilor.
- b) Riscul pierderii sau a modificarii adverse in valoarea rezervelor tehnice, rezultate din incertitudini semnificative ale preturilor si ipotezelor de provizionare referitoare la evenimente extreme sau exceptionale.

Expunerea la risc

Riscul de subscriere are urmatoarele componente:

- a) Riscul de prima si de rezerva
- b) Riscul de catastrofa
- c) Riscul de reziliere

Avand in vedere compozitia portofoliului, riscul de subscriere este atribuibil asigurarilor de locuinte.

Expunerea fata de riscul de subscriere este determinata in anul 2020 pe baza formulei standard.

Evaluarea riscurilor

La 31 decembrie 2021, riscul de subscriere pentru asigurari generale s-a calculat in conformitate cu formula standard, prin aplicarea factorilor de risc si a metodelor care sunt descrise in Regulamentul Delegat 2015/35 in capitolul "Modulul de risc de subscriere pentru asigurari generale".

Cerintele de capital a diferitelor sub-module au fost combinate prin aplicarea parametrilor de corelatie stabiliti.

Calculul riscurilor de subscriere al asigurarilor generale contine de asemenea si rezultatul generat de subscrierile noi in perioada de 12 luni urmatoare datei de referinta.

Concentrarea riscurilor

NN Asigurari S.A. are politici si standarde uniforme pentru garantarea existentei unor procese adecvate de management a riscurilor si a masurilor de acoperire a riscurilor care reduc riscurile in mare masura. Concentrarea geografica esentiala se refera in special la riscurile de catastrofa, in special cutremur, acest dezastru natural avand un impact potential pe arii geografice extinse.

Masurile principale de acoperire a riscurilor se refera la ghidurile de subscriere si la cumpararea de protectie prin reasigurare suficienta pentru a acoperi potentiale concentrari geografice.

Acoperirea riscurilor

Un proces continuu de management a portofoliului si o evaluare consistenta a tarifelor sunt componente principale ale profitabilitatii portofoliului . Ultima reprezinta punctul initial al calculului si distributiei primelor adaptate la risc.

Reasigurarea este o alta tehnica de acoperire a riscului pentru asigurarile generale. Este utilizata in mod additional pentru reducerea volatilitatii castigurilor ca un instrument in procesul de management al riscului si al capitalurilor.

Pentru NN Asigurari S.A., reasigurarea reprezinta unul din cele mai importante mijloace pentru reducerea riscurilor. Suplimentar functiei de protectie a bilantului contabil si de reducere a volatilitatii rezultatelor, reasigurarea este de asemenea utilizata ca instrument de directionare a capitalului si riscului si ca substitut pentru capitalul de risc. Aceasta structura asigura reducerea riscului de subscriere (risc semnificativ pentru o companie de asigurari) si, in consecinta, este o parte importanta in cadrul strategiei de risc a companiei.

Activitatile de reasigurare ale Grupului NN sunt centralizate in cadrul companiei de reasigurare NN Re AG (NN Re) detinuta de Grup. Printre altele, aceasta structura are rolul de a echilibra riscurile pe plan intern, fiind prin urmare, esentiala pentru strategia de risc a Grupului NN.

NN Re constituie punctul central al unui sistem complex de relatii de reasigurare in cadrul Grupului NN, dar si cu parteneri externi. Politica de reasigurare a Grupului defineste standardele minime aplicabile la nivelul companiei si Grupului prin care partile implicate vor interactiona in respectivul sistem. Cu toate acestea, politica nu defineste structurile specifice de reasigurare, alocarea operationala a personalului,

termenele de raportare sau alte specificatii detaliate cu privire la implementarea politicii de reasigurare la nivel local.

Riscurile de reasigurare a NN Asigurari S.A. sunt acoperite de NN Re. In anumite cazuri, NN Re poate fi de acord cu obtinerea unei acoperiri de reasigurare din partea unui reasigurator tert, extern.

Procese corespunzatoare si adecvate de tarificare, de subscriere si de management al daunelor sunt principalele metode de reducere a riscului de subscriere. Obiectivul procesului de aprobare si revizuire a produselor (PARP) este să asigure un design eficient, un management adecvat al subscrierii si daunelor, un nivel corespunzător al primelor de asigurare, asigurarea că produsele sunt potrivite pentru clienți si ca acestia sunt corect informati, precum si faptul ca termenii si conditiile contractelor de asigurare reflecta in mod exact beneficiile contractuale incluse in designul produsului. De asemenea, în cadrul procesului de aprobare trebuie să se demonstreze că respectivul produs poate fi administrat efectiv pe întreaga sa durată.

Actiuni de imbunatatire a persistentei contractelor si a experientei clientului in relatia cu asiguratorul sunt in permanenta in preocuparea Societatii. De asemenea, cheltuielile sunt permanent monitorizate in limitele aprobate de buget si comparativ cu presupunerile conform celei mai bune estimari.

C.2. Riscul de piață

Riscul de piata reflecta riscul rezultat din gradul de volatilitate al preturilor de piata ale instrumentelor financiare, care au un impact asupra valorii activelor si pasivelor societatii.

Acesta trebuie sa reflecte in mod adecvat congruenta structurala dintre active si pasive, acordand o atentie speciala duratei acestora.

Ca parte din modelul SCR, riscul de piata este impartit in urmatoarele sub module de risc ilustrate mai jos, care respecta Directiva 2009/138/CE.

Sub-modul de risc	Definitie
Riscul valutar	Sensibilitatea valorii activelor, pasivelor si instrumentelor financiare fata de modificarea nivelului sau volatilitatii ratelor de curs valutar.
Risc de rata a dobanzii	Sensibilitatea valorii activelor, pasivelor si instrumentelor financiare fata de modificarea curbei ratei dobanzii sau fata de volatilitatea ratelor de dobanda.
Risc privind capitalurile proprii	Sensibilitatea valorii activelor, pasivelor si instrumentelor financiare fata de modificarea nivelului sau volatilitatii preturilor de piata ale capitalurilor proprii.
Riscul de bunuri imobiliare	Sensibilitatea valorii activelor, pasivelor si instrumentelor financiare fata de modificarea nivelului sau volatilitatii preturilor de piata ale bunurilor imobiliare.
Risc de marja de credit	Sensibilitatea valorii activelor, pasivelor si instrumentelor financiare fata de modificarea nivelului sau volatilitatii marjelor de credit fata de curba ratei dobanzii lipsite de riscuri.
Riscul de concentrare	Riscuri suplimentare pentru o societate de asigurare sau reasigurare, provenind fie din lipsa de diversificare a portofoliului de active, sau dintr-o expunere ridicata la riscul de neplata printr-un emitent unic sau un grup de emitenti afiliati de garantii.

Expunerea la risc

Investitiile din portofoliu sunt administrate in conformitate cu principiul “persoanei prudente” si sunt realizate pe baza structurii si maturitatii datoriiilor. Ponderea principala a investitiilor la sfarsitul anului 2021 era formata din depozite la banci si titluri de stat.

Evaluarea riscului

Societatea calculeaza riscul de piata conform formulei standard, asa cum este descrisa in Directiva. Riscul de piata consta din sub module de risc, asa cum sunt definite in formula standard, care sunt agregate prin intermediul unei matrice de corelare. Pentru corelarea dintre riscul de rata a dobanzii, riscul privind investitiile in actiuni, riscul de bunuri imobiliare si riscul de marja de credit, sunt disponibili doi factori

diferiti. In acest sens, Societatea foloseste factorul de corelare de 0,5, deoarece scenariul unei scaderi a ratei dobanzilor duce la o cerere mai mare de capital pentru riscul de rata a dobanzii. Calculele cerintelor de capital pentru diferitele sub-module de risc vor fi elaborate de mai jos.

Riscul ratei de dobanda

Cerintele de capital pentru riscul de rata a dobanzii se calculeaza prin aplicarea a doua scenarii de stres asupra tuturor activelor care sunt sensibile la modificarile ratei dobanzii si prin stabilirea unei pierderi potentiale a fondurilor proprii initiale. Unul dintre scenarii simuleaza o crestere a ratelor dobanzii si celalalt o scadere a ratelor dobanzii. Cu toate acestea, numai acel scenariu care provoaca cea mai mare schimbare negativa este considerat ca fiind relevant pentru calculul cerintelor de capital. Scenariile sunt aplicate la curba de randament in moneda respectiva, prezentata de EIOPA, iar consecintele asupra cerintelor de capital sunt agregate la final. Conform abordarii standard, se va face o distinctie intre urmatoarele doua cazuri:

- Scenariu pentru o crestere a ratelor dobanzii
- Scenariu pentru o scadere a ratelor dobanzii

Asa cum se descrie mai sus, scenariul unei scaderi a ratelor dobanzii duce la cerinte mai mari de capital si este prin urmare considerat baza de calcul de catre Societate.

Riscul privind modificarea pretului actiunilor

Pentru calculul riscului privind capitalurile proprii, Societatea utilizeaza abordarea standard conform articolului 105 (5) din Directiva. Aceasta se bazeaza pe derivarea modificarilor din valoarea activului net in cadrul testelor de rezistenta la stres pe baza de scenarii, inclusiv un factor de ajustare simetrica si consecintele aferente asupra capitalurilor proprii.

In contextul abordarii standard pentru riscul privind capitalurile proprii, se face distinctia intre as-numitele "capitaluri proprii de tip 1" si „Capitaluri proprii de tip 2”.

- Capitaluri proprii de tip 1: Capitaluri proprii listate pe pietele reglementate din tarile care sunt membre ale SEE sau OECD, sau care sunt tranzactionate prin facilitati multilaterale de tranzactionare, ale caror sedii sociale sau birouri se afla in State Membre UE.
- Capitaluri proprii de tip 2: Capitaluri proprii, altele decat marfuri si alte investitii alternative. Acestea cuprind de asemenea toate celelalte active, altele decat cele acoperite prin sub-modulele de risc riscul de rata a dobanzii, riscul de bunuri imobiliare sau riscul de dispersie.

Societatea nu a detinut investitii in capitaluri proprii pe parcursul anului 2021.

Riscul de bunuri imobiliare

Calculul cerintelor de capital pentru riscul de bunuri imobiliare corespunde unei pierderi a fondurilor proprii initiale in cazul unei scaderi instantanee a valorii tuturor valorilor imobiliare cu 25%.

Risc de marja de credit

Cerinta de capital pentru riscul de marja de credit se calculeaza prin agregarea sumei cerintelor de capital sub scenariile de stres pentru obligatiuni si credite, actiuni si derivative, acolo unde este cazul. In conformitate cu formula standard, se aplica anumite derogari pentru obligatiuni, credite si produse derivate, legate de anumite organizatii, guverne si banci. Societatea aplica aceste derogari. Pentru grupurile descrise mai sus, se aplica metodele in conformitate cu abordarea standard.

Cerinta de capital pentru obligatiuni si imprumuturi (sunt excluse creditele ipotecare pentru proprietati rezidentiale) este stabilita prin intermediul unui calcul bazat pe factori, in cadrul unui scenariu de stres. Calculul presupune valoarea de piata a instrumentului si ia in considerare evaluarea si durata creditului.

Se presupune ca marja de credit a tuturor instrumentelor va creste, ceea ce va duce la o scadere iminenta a valorii obligatiunilor. Socul riscului de marja de credit a obligatiunilor si creditelor este o functie concava a duratei.

Riscul de concentrare

Cerintele de capital pentru riscul de concentrare sunt calculate prin aplicarea factorilor de risc, definiti in conformitate cu formula standard, care sunt peste pragurile clar definite, in functie de etapa calitatii de credit.

In conformitate cu formula standard, se aplica anumite derogari la calcul riscului de concentrare, care exclud din calcul anumite expuneri la risc. Societatea aplica aceste derogari.

Pragurile sunt definite pentru fiecare etapa de calitate de credit. Ulterior, se evalueaza daca diferitele expuneri la risc depasesc pragurile respectivei etape de calitate de credit. Cu conditia ca pragurile sa fie depasite, factorii de risc prescrisi in formula standard se aplica la surplusul expunerii la risc de peste prag, iar suma tuturor cerintelor va fi agregata.

Riscul valutar

Cerinta de capital pentru riscul valutar este calculata prin aplicarea a doua socuri de valuta, definite in conformitate cu formula standard, asupra fiecarei valute relevante si prin stabilirea consecintelor relevante asupra fondurilor proprii. Riscul valutar se refera la toate pozitiiile sensibile la modificarile valutare pe partea de active si pe partea de pasive. Consecintele socurilor pentru fondurile proprii initiale sunt agregate. Conform abordarii standard, este considerata relevanta fiecare valuta pentru care fluctuatiile de curs valutar afecteaza fondurile proprii originale ale Societatii.

Sunt aplicate doua socuri pentru calculul riscului valutar. Cu toate acestea, numai acel soc care produce cea mai mare schimbare negativa este considerat ca fiind relevant pentru calculul cerintelor de capital. Conform abordarii standard, se va face o distinctie intre urmatoarele doua socuri de curs valutar:

- **Aprecierea valutara:** Aprecierea monedei nationale, cu 25%.
- **Devalorizarea valutara:** Devalorizarea monedei nationale, cu 25%.

Concentrarea riscurilor

Evaluarea riscului de concentrare se realizeaza in conformitate cu prevederile din formula standard.

Diminuarea riscurilor

In calitate de investitor pe baza de pasive, trebuie sa luam in considerare specificul pasivelor noastre in definirea politicii de investitie a activelor, in sensul alinierii activelor si pasivelor.

C.3. Riscul de credit

In conformitate cu Directiva 2009/138/CE (articolul 105), riscul de credit sau riscul de neplata va reflecta pierderile posibile datorate unei neplati neasteptate, sau a deteriorarii bonitatii contrapartidelor si debitorilor intreprinderilor de asigurare si reasigurare pentru urmatoarele 12 luni. Riscul de credit/ riscul de neplata acopera contractele de ameliorare a riscurilor precum contractele de reasigurare, precum si creantele de la intermediari si toate celelalte riscuri de credit care nu sunt acoperite de modulul de risc de dispersie. Acesta va tine cont de garantiile reale sau de celelalte gajuri detinute sau in contul societatii de asigurari sau de reasigurari si de riscurile asociate acestora.

In conformitate cu specificatiile formulei standard, riscul de credit sau riscul de neplata consta din urmatoarele doua tipuri:

- **Expunere la risc conform cu Tipul 1** (clasa de expuneri de tipul 1 acopera expunerile care pot sa nu fie diversificate, in care este probabil sa fie clasificata contrapartida. Printre altele, acest tip cuprinde de obicei: contracte de reasigurare, depozite bancare, scrisori de credit, garantii si

produse aflate la giranti terti).

- Expunere la risc conform cu tipul 2 (cuprinde de obicei toate expunerile, care nu sunt acoperite de sub modulul de risc de dispersie, dar care sunt de obicei foarte diversificate si care nu au un rating. Printre altele, acest tip cuprinde de obicei: creante de la intermediari, creante de la titulari de polite, imprumuturi garantate cu polite de asigurare, scrisori de credit, garantii si credite ipotecare).

Societatea este expusă riscului de credit ca urmare a investițiilor realizate în depozite bancare, și ca urmare a deținerilor de disponibilități în conturile curente deschise la bănci.

Riscul de credit este gestionat de Societate prin stabilirea de limite de investiții în ceea ce privește concentrarea pe un singur emitent, clase de rating, niveluri de senioritate și prin aderarea la politicile și cadrul organizational stabilite la nivelul Grupului NN în ceea ce privește investițiile și riscurile asociate.

Expunerea la risc

Prezentarea depozitelor la 31 decembrie 2021 functie de riscul de credit aferent băncii la care sunt constituite aceste depozite, se regăsește în urmatorul tabel:

Denumire bancă	Depozite 31 decembrie 2021	Rating
ING Bank N.V.. Amsterdam - sucursala București	5.325.316	A+
TOTAL Depozite:	5.325.316	

Precizăm că rating-urile băncilor comerciale a fost preluat la 31 decembrie 2021 din Bloomberg, pe scara S&P.

Prezentarea depozitelor la 31 decembrie 2020 functie de riscul de credit aferent băncii la care sunt constituite aceste depozite, se regăsește în urmatorul tabel:

Denumire bancă	Depozite 31 decembrie 2020	Rating
ING Bank N.V.. Amsterdam - sucursala București	25.764.014	A+
TOTAL Depozite:	25.764.014	

Evaluarea riscului

Factorii si metodele de risc descrise in Regulamentul Delegat 2015/25, in capitolul privind modulul de risc de contrapartida, vor fi utilizate pentru calcularea cerintei de capital de solvabilitate pentru riscul de credit sau riscul de neplata.

Concentrarea riscurilor

In caz de neplata, riscul potentialelor concentrari care rezulta din transferul de la o societate de reasigurare catre cativa reasigurator, pot conduce la riscuri pentru anumiti reasigurator. Societatea reglementeaza acest risc prin intermediul unei societati de reasigurare interna din Grup (NN Re), catre care societatile locale cedeaza activitati, reasigurator care, la randul sau, este responsabil de selectia reasiguratorilor externi.

Diminuarea riscurilor

Societatea are in vedere urmatoarele masuri pentru a limita riscul de credit sau riscul de neplata:

- Limite
- Rating-uri minime

C.4.Riscul de lichiditate

Descrierea riscului

Riscul de lichiditate este alcatuit din riscul de lichiditate de piata si riscul de refinantare. Riscul de lichiditate reprezinta riscul ca un activ sa nu poata fi tranzactionat suficient de rapid pentru a preveni o pierdere sau a realiza profitul necesar. Riscul de refinantare poate aparea daca societatea de asigurare nu poate sa realizeze activele pentru a-si onora obligatiile financiare la scadenta.

Evaluarea si diminuarea riscurilor

In ceea ce priveste riscul de lichiditate, se va face distinctia intre doua tipuri de obligatii:

- Obligatii cu o scadenta sub 12 luni;
- Obligatii cu o scadenta de peste 12 luni

Societatea nu a detinut obligatii cu o scadenta de peste 12 luni la 31 Decembrie 2021.

Obligatii cu o scadenta sub 12 luni

Pentru a se asigura ca Societatea isi poate onora obligatiile de plata in urmatoarele 12 luni, s-a instaurat un proces regulat de planificare, pentru a asigura disponibilitatea unor sume corespunzatoare de numerar pentru acoperirea fluxurilor de numerar anticipate.

Ajustarea si monitorizarea constanta a acestor planuri este asigurata printr-un proces clar si structurat in cadrul departamentului financiar. In plus, este disponibila zilnic o suma minima de lichiditati, ca rezerva de numerar.

În ceea ce privește indicatorii monitorizați curent, principalul indicator este coeficientul de lichiditate.

C.5.Riscul operațional

Descrierea riscului

Riscul operațional este riscul unei pierderi directe sau indirecte rezultate din procese interne și sisteme, inadecvate sau defectuoase, din erori umane sau în urma unor evenimente externe.

Riscul operațional este strâns legat de riscurile de conformitate, legal si reputațional - și prin urmare sunt monitorizate împreună ca riscuri nefinanciare.

Întrucât riscurile operaționale pot fi diverse, Societatea are definit un cadru care guvernează procesul de identificare, evaluare, diminuare, monitorizare și raportare a riscurilor operaționale.

Expunerea la risc

Societatea este expusa riscurilor operationale intr-un mediu diversificat. Aceste riscuri sunt identificate in mod regulat cu ajutorul catalogului de risc al Societatii. Urmatoarele riscuri sunt identificate ca fiind semnificative:

- Riscul privind procesele, in special legate de procesele de baza

- Riscuri HR (Resurse Umane) (lipsa personalului si dependenta de persoane cu cunostintele necesare)
- Riscuri IT (in special securitate IT si complexitatea sporita a mediului IT, precum si riscurile privind intreruperile activitatii).
- Diverse riscuri legate de proiecte

Evaluarea riscului

Pentru calculul riscului operational, Societatea aplica o abordare bazata pe factori, in conformitate cu formula standard descrisa in Directiva.

Concentrarea riscurilor

Concentrarea riscurilor in cadrul riscului operational este evaluata in mod regulat si include, de exemplu, dependenta fata de canalele de distributie sau personalul-cheie. In functie de rezultatul evaluarii, vor fi puse in actiune masuri adecvate de control (de exemplu, acceptarea riscurilor, minimizarea riscurilor, etc.). In plus, dezvoltarea concentratiilor de riscuri cu privire la riscul operational este minimizata prin:

- Un model de guvernanta clar si structurat, cu procese adecvate
- O functie de conformitate
- Un sistem de control intern clar enuntat si structurat

Diminuarea riscului

Definirea masurilor de ameliorare a riscurilor este o etapa esentiala in procesul de gestionare a riscurilor pentru riscurile operationale.

Cele mai importante masuri de limitare a riscurilor pentru riscul operational sunt urmatoarele:

- implementarea si mentinerea sistemului de control intern
- Optimizarea si intretinerea proceselor
- Educarea si instruirea continua a personalului, precum si
- Pregatirea de planuri de urgenta

C.6. Alte riscuri semnificative

Anul 2021 a fost un an cu semne de redresare economică, atât la nivelul economiei naționale cât și pentru clienții noștri și pentru Societate în ansamblu.

Pandemia de coronavirus deși a continuat să-și lase amprenta asupra mediului de afaceri, afectând siguranța din punct de vedere economic și profesional la nivelul clienților, forței de vânzări și al angajaților, a deschis calea unor noi oportunități.

NN România a continuat să acționeze în sprijinul forței de vânzări, a clienților și a angajaților cu o serie de măsuri menite să susțină perioada pe care o traversăm.

Procesele de lucru au continuat să se realizeze la distanță. Peste 95% din activitatea angajaților s-a desfășurat în mediul on-line ceea ce a presupus digitalizarea completă în sediul central a fluxurilor documentelor aferente procesului de vânzări, un proces susținut de formare a abilităților de vânzare ale consultanților adaptat la noul mod de lucru precum și a abilităților managementului de a monitoriza și

controla activitatea conform noilor condiții de lucru. Din totalitatea acțiunilor derulate în cursul anului menționăm următoarele:

- Implementarea arhivei electronice
- Dezvoltări succesive în aplicația NN Direct spre a facilita experiența clientului (adăugarea informațiilor cu privire la polițele de grup și non life, implementarea fluxului de daune, actualizare date personale, contribuții personale Pilonul 3, cross sell produse non life pentru clienții asigurări de viață și pensii)
- Continuarea acțiunilor specifice de retenție venite în beneficiul clienților
- Continuarea acțiunilor de susținere a procesului de adaptare a angajaților și a forței de vânzări la noile condiții de lucru printre care menționăm:
 - traininguri dedicate utilizării platformelor on-line pentru transmiterea de tutoriale create pentru consultanții financiari și pentru angajați
 - traininguri pentru gestionarea incertitudinii, menținerea echilibrului mental și emoțional în perioada de lock-down

Sub impactul pandemiei de coronavirus, Societatea a achitat daune în valoare de aproximativ 505 mii RON în 2021.

Din punct de vedere financiar pandemia de coronavirus nu a afectat în mod semnificativ indicatorii de performanță, Societatea dând dovada de reziliență și flexibilitate și continuând în mod sustinut proiectele strategice de digitalizare, transformare, eficientizare și întărire parteneriat distribuție ING. Măsurile adoptate de societate atât la nivel client cât și de angajat și consultant financiar au întărit încrederea și loialitatea acestora în NN Asigurări SA. Acest fapt a condus la neafectarea în mod vizibil a indicatorilor semnificativi de business în anul de raportare.

Evenimente ulterioare

La 21 februarie 2022, președintele rus Putin a recunoscut oficial republicile separatiste Donețk și Lugansk din estul Ucrainei ca state independente.

La 22 februarie 2022, SUA, Europa, Regatul Unit, Canada, Japonia și Australia au anunțat o primă tranșă de sancțiuni care să servească drept descurajare pentru o nouă escaladare a conflictului. Sancțiunile au rămas pe latura moderată.

La 24 februarie 2022, Rusia a decis să invadeze Ucraina, dincolo de regiunea Donbas. Ulterior, comunitatea internațională a impus și alte sancțiuni extinse, inclusiv asupra datoriei suverane și corporative a Rusiei; interzicerea accesului la SWIFT a anumitor bănci din Rusia și Belarus; sancționarea Băncii Centrale a Rusiei; și un embargo comercial, inclusiv asupra exporturilor rusești de petrol și gaze.

Escaladarea conflictului dintre Rusia/Belarus și Ucraina va avea probabil consecințe economice și financiare importante prin trei canale principale de transmisie – energie, comerț și sectorul financiar – în funcție de modul în care se vor desfășura sancțiunile actuale și viitoare.

În contextul evenimentelor militare din Ucraina, la data întocmirii prezentului raport, la nivelul grupului NN s-au luat o serie de măsuri cu aplicabilitate imediată, printre care, unele dintre ele au ca efect limitarea relațiilor cu cetățenii și companiile din Rusia și Belarus.

Din punct de vedere operational, s-au întreprins măsuri conform guvernantei interne în ceea ce privește gestionarea anumitor dezvoltări externe societății, care ar putea avea impact asupra acestora, însă nu limitativ la cele enumerate mai jos:

- Nu sunt permise plățile către un cont bancar deschis la o bancă din Rusia sau Belarus;
- Nu acceptăm încasări care au ca sursă conturi bancare deschise în Rusia și Belarus;

- Nu sunt permise relațiile contractuale noi cu persoane fizice care au cetățenie rusa sau belorusă și care nu pot face dovada rezidenței în România, printr-un document oficial din România, valabil la data cererii;
- Nu sunt permise relațiile contractuale noi cu persoane juridice care au sediul social în Rusia sau Belarus și care nu pot face dovada rezidenței în România sau într-un alt stat al Uniunii Europene printr-un document valabil la data cererii”

Apreciem că impactul acestor evenimente asupra situațiilor financiare ale NN Asigurări SA este unul scăzut și nu ridică probleme de continuitate a afacerii

C.7. Alte informații

Societatea recalculează trimestrial necesarul de capital de solvabilitate pe baza modelului standard, conform legilor și normelor în vigoare. Necesarul de capital de solvabilitate este calculat ca suma necesară pentru a menține solvabilitatea Societății de-a lungul unui an, în situația apariției unui eveniment advers, cu șanse de apariție de cel puțin o dată în 200 de ani (denumit necesar de capital la nivel 1-în-200). De asemenea, tot trimestrial, Societatea măsoară un necesar de capital la nivel 1-în-20, pentru administrarea apetitului la risc al Societății.

Totodată Societatea analizează sensibilitatea rezervelor tehnice la modificări de nivel mediu în ratele dobânzilor pentru a preconiza nivelul unor posibile schimbări.

Menționăm că punctul de plecare în orice analiză cantitativă îl reprezintă ansamblul de presupuneri de tip „cea mai bună estimare” folosit la evaluarea bilanțului Solvabilitate 2, ansamblu care cuprinde atât presupuneri de natură macroeconomică cât și legate de natura activității de subscriere și care integrează cea mai recentă strategie de afaceri.

Impactul aplicării standardului de raportare financiară IFRS 16 – contracte de leasing

Începând cu anul 2019, pentru situațiile financiare încheiate în conformitate cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară adoptate de Uniunea Europeană (IFRS), a intrat în aplicare standardul IFRS 16 ce reglementează contractele de leasing. IFRS 16 înlocuiește IAS 17 Leasing și interpretările aferente.

Standardul elimină modelul actual de contabilitate pentru locatari și în schimb cere companiilor să aducă cele mai multe contracte de leasing în bilanț în cadrul unui singur model, eliminând distincția dintre contractele de leasing operational și cel financiar.

În conformitate cu IFRS 16, un contract este sau conține leasing dacă transmite dreptul de a utiliza un activ identificat pentru o perioadă de timp, în schimbul unei plăți obligatorii. În cazul acestui tip de contracte, noul model impune ca un locatar să recunoască un activ cu drept de utilizare și o datorie de leasing. Activul cu drept de utilizare este depreciat iar datoria acumulează dobândă.

În acest sens, Societatea avea la 31 decembrie 2021 contracte de leasing operational privind închirierea de mașini în scopul deplasării angajaților și un contract de închiriere spațiu sediu social al Societății a cărei perioadă până la finalizare este de 5 ani.

În ceea ce privește activele generate de drepturile de utilizare, Societatea a înregistrat la **31 decembrie 2021** următoarele:

- Drepturi de utilizare generate de contractul de leasing operational aferent parcului de mașini în valoare de 135.128 RON din care mașini în sumă de 135.128 RON, amortizare în sumă de 33.031 RON;
- Drepturi de utilizare generate de contractul de chirie sediu social în valoare de 364.625 RON din care clădire în sumă de 364.625 RON, amortizare în sumă de 91.812 RON;

În corespondență cu drepturile de utilizare, Societatea a înregistrat la **31 decembrie 2021** și o datorie financiară, alta decât cele către instituțiile de credit în valoare de 379.724 RON.

D. Evaluarea din punctul de vedere al solvabilității

Prezentul raport privind solvabilitatea și situația financiară la data de 31 decembrie 2021, inclusiv QRT-urile anexate acestuia, a fost întocmit în conformitate cu Legea 237/2015 privind autorizarea și supravegherea activității de asigurare și reasigurare cu modificările și completările ulterioare și ale Normei nr. 21/2016 privind raportările referitoare la activitatea de asigurare și/sau de reasigurare cu modificările și completările ulterioare.

Raportul privind solvabilitatea și situația financiară trebuie publicat, iar utilizatorii vizati includ, dar nu se limitează la Autoritatea de Supraveghere Financiară. În consecință, este posibil ca Raportul privind solvabilitatea și situația financiară să nu fie adecvat în alt scop.

D.1. Active

În scopul acestei raportări, Societatea evaluează activele și obligațiile în conformitate cu prevederile Legii 237/2015, astfel:

- a) activele, la valoarea la care ar putea fi tranzacționate între contrapartide în cadrul unei tranzacții obiective;
- b) obligațiile, la valoarea la care ar putea fi transferate sau decontate între contrapartide în cadrul unei tranzacții obiective, fără a se realiza o ajustare în funcție de deteriorarea creditului.

Această bază de evaluare este diferită de bazele de evaluare a activelor și obligațiilor din situațiile financiare anuale statutare întocmite la data de 31 decembrie 2021 care au fost evaluate în conformitate cu principiile contabile generale menționate în Norma ASF nr. 41/30.12.2015 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate ale entităților care desfășoară activitate de asigurare și/sau reasigurare cu modificările și completările ulterioare.

În regimul Solvabilitate II, activele sunt evaluate la valoarea la care acestea ar putea fi schimbate între părți interesate și în cunoștință, în cadrul unei tranzacții desfășurate (Art. 75(1)(a)), iar obligațiile sunt evaluate la sumele curente care ar trebui să se plătească dacă obligațiile ar fi transferate imediat la o altă societate.

Ca urmare a acestor diferențe de evaluare, Societatea a procedat la o serie de ajustări ale pozițiilor bilanțiere de activ aferente activității de asigurări generale. Aceste ajustări sunt detaliate în următoarele subcapitole.

Situația activelor la data de 31 decembrie 2021:

Denumire element	Valori statutar	Valori Solvency II
Cheltuieli de achiziție reportate	531.720	-
Imobilizări necorporale	6.050.860	-
Deferred tax assets	-	1.183.647
Imobilizări corporale	23.216	398.125
Plasamente financiare (altele decât cele aferente contractelor pentru care riscul investițional este transferat contractanților) total	24.640.066	29.812.477
Titluri de participare	-	-
Acțiuni	-	-
Obligațiuni total	24.640.066	24.487.161
Obligațiuni guvernamentale	24.640.066	24.487.161
Obligațiuni corporative	-	-

Plasamente în fonduri mutuale	-	-
Derivative	-	-
Depozite. altele decât cele casificate în numerar și echivalente de numerar	-	5.325.316
Plasamente financiare aferente contractelor pentru care riscul investițional este transferat contractanților	-	-
Creanțe de recuperat din reasigurare – asigurări de sănătate similar cu asigurări generale	1.505.556	-214.189
Alte creanțe din reasigurare	-	-
Creanțe provenite din operațiuni de asigurări directe	1.746.135	4.957
Creanțe comerciale	39.155	39.155
Numerar și echivalente numerar	6.147.335	822.019
Alte creanțe	11.370	11.370
Total ACTIV	40.695.413	32.057.561

Situația activelor la data de 31 decembrie 2020:

Denumire element	Valori statutar	Valori Solvency II
Cheltuieli de achiziție reportate	171.099	-
Imobilizări necorporale	2.756.797	-
Deferred tax assets		584.355
Imobilizări corporale	36.570	36.570
Plasamente financiare (altele decât cele aferente contractelor pentru care riscul investițional este transferat contractanților) total	-	-
Titluri de participare	-	-
Acțiuni	-	-
Obligațiuni total	-	-
Obligațiuni guvernamentale	-	-
Obligațiuni corporative	-	-
Plasamente în fonduri mutuale	-	-
Derivative	-	-
Depozite. altele decât cele casificate în numerar și echivalente de numerar	-	25.764.014
Plasamente financiare aferente contractelor pentru care riscul investițional este transferat contractanților	-	-
Creanțe de recuperat din reasigurare – asigurări de sănătate similar cu asigurări generale	510.907	-176.622
Alte creanțe din reasigurare		
Creanțe provenite din operațiuni de asigurări directe	193.837	-
Creanțe comerciale	272.177	272.177
Numerar și echivalente numerar	29.398.310	3.634.296
Alte creanțe	21.488	21.488
Total ACTIV	33.361.185	30.136.278

D.1.1 Imobilizări necorporale si cheltuieli de achizitie reportate

Statutar: Evaluarea activelor necorporale se efectuează la valoarea de intrare, mai puțin ajustările cumulate de valoare.

Solvabilitate 2: Evaluarea activelor necorporale se efectuează la valoarea de piață – zero în cazul aplicațiilor software, componentă majoră a activelor necorporale. Aplicațiile software, componentă majoră a activelor necorporale, nu pot fi vandute ca active distincte. Cheltuielile de achizitii reportate sunt de asemenea evaluate la zero datorită valorii improbabile de realizare a acestor active în cazul tranzacționării lor.

D.1.2 Imobilizări corporale

Statutar: Evaluarea activelor corporale se efectuează la valoarea de intrare, mai puțin ajustările cumulate de valoare.

Solvabilitate 2: Evaluarea activelor corporale se efectuează la valoare de piață care este asimilată valorii de intrare, mai puțin ajustările cumulate de valoare. Valorile de piață au fost determinate în baza valorii posibil de a fi recuperat în cazul în care acestea ar fi vândute către o altă societate.

Societatea a încadrat în categoria imobilizarilor corporale si drepturile care decurg din contractele de leasing privind spatiul sediului social precum si leasing mașini în conformitate cu standardul IFRS 16. Astfel, la 31 decembrie 2021, Societatea a înregistrat în conformitate cu standardul IFRS 16 drepturi de utilizare clădiri în valoare de 272.813 RON si drepturi de utilizare mașini în valoare de 102.096 RON.

D.1.3 Deferred tax assets provine din 16% cota impozit pe profit aplicata la diferenta de tratament intre Statutar si Solvabilitate 2. In anul 2021 cel mai mare impact provine de la valoarea imobilizarilor necorporale 6.050.860 Ron pe statutar, iar pe solvency 2 valoarea lor este 0.

D.1.4 Plasamente financiare altele decât cele aferente contractelor pentru care riscul investițional este transferat contractanților:

D.1.4.1 Obligațiuni

Statutar: Conform modificărilor aduse reglementărilor contabile aprobate prin norma 6/2019, obligațiunile și titlurile de stat sunt evaluate la valoarea care urmează a fi rambursată la scadență. Obligațiunile corporative sunt evaluate la valoarea amortizată folosind principiul ratei de dobândă efectivă.

Solvabilitate 2: Obligațiunile guvernamentale și corporative sunt evaluate la valoare justă și sunt clasificate în categoria activelor financiare la valoarea justă prin alte elemente ale rezultatului global.

Societatea evaluează titlurile de stat folosind ca sursă prețurile BVAL BID- BVL4 obținute de la furnizorul de cotații Bloomberg (clasificate ca Nivel 2). Obligațiunile corporative sunt evaluate folosind o ierarhizare a prețurilor BID (clasificate ca Nivel 1 sau 2). Ierarhia presupune definirea unor surse primare, secundare si terțiare, plecând de la calitatea, gradul de acoperire și disponibilitatea prețurilor oferite. Ierarhizarea este supusă unor controale periodice și modificările sunt aprobate în cadrul unui Comitet de Evaluare – a se vedea capitolul "D4 Metode alternative de evaluare".

D.1.5 Creanțe din reasigurare

Statutar: Creanțele din reasigurare sunt înregistrate la valoarea anticipată de realizare (cost, mai puțin ajustările de valoare aferente).

Solvabilitate 2: Creanțele din reasigurare sunt evaluate la valoarea justă a contravalorii încasate sau de încasat. Nu exista diferente de valoare aferente creanțelor din reasigurare între statutar și regimul Solvabilitate 2.

D.1.6 Creanțe provenite din operațiuni de asigurări directe

Statutar: Creanțele din activitatea de asigurare sunt recunoscute la scadență.

Solvabilitate 2: Creanțele din activitatea de asigurare sunt recunoscute la scadență, ceea ce înseamnă că, creanțele de asigurare și de la intermediari vor reflecta doar ratele viitoare care nu sunt încă încasate și care nu sunt scadente până la sfârșitul anului.

Pentru politele cu o primă unică plătită în avans într-o singură rată, primele viitoare care urmează să fie încasate sunt considerate 0.

D.1.7 Sume recuperabile din contracte de reasigurare

Această diferență între statutar și Solvabilitate 2 decurge din metoda diferită de evaluare a obligațiilor (vezi capitolul **D.2. Rezerve tehnice**) Societatea aplica aceleasi principii si ipoteze de lucru pentru calculul celei mai bune estimari a recuperabilelor din contractele de reasigurare ca si in cazul calculului celei mai bune estimari a rezevelor tehnice, folosind elementele mentionate in contractele de reasigurare in vigoare la data calculului. Costurile cu reasigurarea sunt conforme cu business plan ul aprobat de CA. Suma recuperărilor din reasigurare înregistrată la 31 Decembrie 2021 în bilanțul conform Solvabilitate 2 este de -209.372. RON (reflectând valoarea pozitivă a profiturilor viitoare ale reasiguratorului).

In situatiile financiare statutare, cota reasiguratorului in provizioanele tehnice corespunde rezervelor tehnice cedate evaluate conform principiilor contabilitatii de angajament, fara a include proiectia fluxurilor de trezorerie viitoare si implicit, valoarea prezenta a profitului/pierderii viitoare

D.1.8 Depozite. altele decât cele casificate în numerar si echivalente de numerar

Statutar: Depozitele Overnight sunt clasificate in numerar si echivalent in numerar.

Solvabilitate 2: Metodologia de evaluare a numerarului și echivalentelor de numerar este valoarea nominală. Depozitele OverNight sunt considerate Depozite-altele decat cele clasificate in numerar.

D.1.9 Numerar și echivalente numerar

Statutar: Numerarul și echivalentele de numerar prezentate în activul bilanțier includ conturile curente și depozitele la bănci pe termen scurt, cu scadența inițială de trei luni sau mai puțin.

Solvabilitate 2: Metodologia de evaluare a numerarului și echivalentelor de numerar este valoarea nominală. Depozitele OverNight sunt considerate Depozite-altele decat cele clasificate in numerar.

D.1.10 Alte active

Statutar: În categoria altor active intră cheltuielile în avans aferente serviciilor în sumă de 11.370 RON.

Solvabilitate 2: În categoria altor active intră cheltuielile în avans aferente serviciilor în sumă de 11.370 RON.

D.2. Rezerve tehnice

Valoarea provizioanelor tehnice la 31 decembrie 2021, detaliată în cea mai bună estimare și marja de risc și pe principalele linii de business, este prezentată mai jos:

Linie	Cea mai bună estimare (RON)	Marja de risc (RON)	Rezerve tehnice (RON)
Asigurari pentru cheltuieli medicale	-309.990	0	-309.990
Asigurări de incendiu si alte asigurari de bunuri	987.768	334.431	1.322.199
Asigurări de raspundere civila generala	17.884	6.055	23.939
Total rezerve tehnice	695.662	340.486	1.036.148

Baze, metode și principalele presupuneri utilizate în evaluarea rezervelor tehnice în Solvabilitate 2

Rezervele tehnice sunt evaluate ca sumă între cea mai bună estimare a obligațiilor viitoare (BEL) și marja de risc (RM).

Cea mai bună estimare a obligațiilor viitoare este dată de media probabilistică a valorii prezente a fluxurilor de trezorerie viitoare, valoare prezentă calculată folosind structura temporală relevantă a ratelor de dobândă fără risc.

Societatea folosește modele de proiecție a fluxurilor de trezorerie și presupuneri economice și non-economice (cea mai bună estimare) pentru a determina cea mai bună estimare a obligațiilor în regimul Solvabilitate 2. Primele, beneficiile, cheltuielile și alte fluxuri relevante sunt proiectate pe durata poliței (în conformitate cu interpretarea limitelor contractuale) și aduse la valoarea prezentă utilizând o structură temporală relevantă a ratelor de dobândă fără risc care reflectă moneda specifică. Aceasta este abordarea de modelare în întregime a fluxurilor financiare și este caracteristică pentru toate produsele de asigurare.

Pentru provizionul tehnic la data de 31 decembrie 2021 nu au existat acțiuni viitoare ale managementului care să fie luate în calculul acestuia.

Pentru toate produsele de asigurare, componenta celei mai bune estimări este calculată atât brut cât și net de reasigurare datorită materialității acesteia. Suma recuperărilor din reasigurare înregistrată la 31 decembrie 2021 în bilanțul conform Solvabilitate 2 este de -214.189 RON (reflectând valoarea pozitivă a profiturilor viitoare ale reasigurătorului).

În plus față de componenta BEL, rezervele tehnice cuprind și o marjă de risc aferentă riscurilor de piață care nu pot fi mitigate și celorlalte riscuri în afara celor de piață. Marja de risc este definită ca suma pe care o nouă entitate de (re)asigurare ar cere-o în plus față de BEL în vederea preluării portofoliului de obligații de asigurare.

Evaluarea marjei de risc este efectuată utilizând o proiecție proporțională a cerinței de capital de solvabilitate pe bază de variabile cheie. Aceasta proiecție a cerinței de capital este multiplicată cu un cost al capitalului de 6% și adusă la valoarea prezentă folosind structura temporală relevantă a ratelor de dobândă fără risc. Cerințele proiectate de capital aferente sub-riscurilor sunt diversificate utilizând aceeași matrice de diversificare folosită în calculul cerinței de capital de solvabilitate.

Presupuneri

Presupuneri nefinanciare

Presupuneri de tipul „cea mai bună estimare” sunt stabilite pentru cheltuieli administrative, cheltuieli de soluționare a daunelor alocate pe dosar, precum și, cele nealocate pe dosar, modul de esalonare a plăților de daune și ratele de dauna în funcție de risc având la bază PARP-ul produselor din portofoliul de asigurări. Comportamentul clientului cu privire la reziliere și modificarea primelor este de asemenea luat în calcul în cadrul proiecției fluxurilor financiare aferente polițelor. Presupunerile sunt actualizate cel puțin anual, revizuite de către deținătorul funcției actuariale, aprobate de către Comitetul Integrat de Risc și, în funcție de materialitatea modificării, sunt trimise pentru informare sau aprobare către comitetul de modele al NN Group.

Presupuneri financiare

Societatea aplică cerințele EIOPA în privința ratelor de dobândă libere de risc iar cursul de schimb folosit în cazul contractelor în moneda străină este cel publicat de BNR în ultima zi a trimestrului

Nivel de incertitudine

Având în vedere că suntem o societate la început de drum cu un volum mic al riscurilor preluate în asigurare și implicit a obligațiilor asumate s-a considerat că este imaterial să se efectueze o evaluare internă a deviației potențiale a provizioanelor tehnice în fondurile proprii.

Rezumatul principalelor diferențe între evaluarea statutară și evaluarea provizioanelor tehnice conform Solvabilitate 2 la 31 decembrie 2021

La 31 decembrie 2021, valoarea provizioanelor tehnice conform Solvabilitate 2 a fost cu 2.798.613 RON mai mică decât valoarea provizioanelor tehnice conform evaluării statutare:

Sume în RON	Valori Statutar	Valori Solvabilitate 2
Asigurari pentru cheltuieli medicale	1.213.400	-309.990
Asigurări de incendiu si alte asigurari de bunuri	2.425.909	1.322.199
Asigurări de raspundere civila generala	67.642	23.939
Alte rezerve tehnice	127.810	-
Total rezerve tehnice	3.834.761	1.036.148

Metodele și modele utilizate în evaluarea rezervelor tehnice diferă semnificativ între Solvabilitate 2 și evaluarea statutară. Principalele diferențe de evaluare sunt prezentate mai jos.

În cadrul bilanțului statutar rezervele tehnice nu includ rezerva pentru cheltuielile de soluționare a daunelor nealocate pe dosar.

Evaluarea BEL în cadrul Solvabilitate 2 este realizată ca valoare prezentă așteptată a tuturor fluxurilor de trezorerie viitoare folosind presupuneri de tip „cea mai bună estimare” și incluzând costul garanțiilor și opțiunilor contractuale. Ca o consecință a modului de calcul, rezervele tehnice conform Solvabilitate 2 iau în considerare profiturile viitoare.

Rezerva de catastrofa nu este recunoscuta în cadrul Solvabilitate 2

Ratele de dobândă folosite în evaluarea valorilor prezente sunt diferite: pentru Solvabilitate 2 se folosește rata de dobândă liberă de risc iar pentru evaluarea statutară, se folosește cursul de schimb.

În evaluarea conform Solvabilitate 2, față de componenta BEL se adaugă o marja de risc.

Societatea nu utilizează prima de echilibrare menționată la articolul 55 alin. (2)-(7) din Legea 237/2015, nu folosește prima de volatilitate menționată la articolul 55 alin. (8)-(17) din Legea 237/2015, nu aplică structura temporală tranzitorie a ratei dobânzilor fără risc menționată la articolul 308c din Directiva 2009/138/CE și nu aplică deducerea tranzitorie menționată la articolul 308d din Directiva 2009/138/CE.

D.3. Alte pasive

La data de 31 decembrie 2021 totalul obligațiilor, altele decât rezervele tehnice, se prezintă astfel:

Denumire element	Valori statutar	Valori Solvency II
Alte provizioane	1.304.852	1.304.852
Datorii privind impozitul amânat	-	-
Datorii din operațiuni de asigurare directă	346.934	346.934
Datorii din reasigurare	1.701.613	1.701.613
Datorii financiare. altele decât cele către instituțiile de credit	-	379.724

Alte datorii comerciale	825.807	825.807
Alte datorii	211.790	211.790
Total alte obligații	4.390.996	4.770.720

Pentru comparabilitate, prezentam datele la 31 decembrie 2020 în următorul tabel :

Denumire element	Valori statutar	Valori Solvency II
Alte provizioane	1.162.804	1.162.804
Datorii privind impozitul amânat	-	-
Datorii din operațiuni de asigurare directă	-	-
Datorii din reasigurare	538.782	538.782
Datorii financiare, altele decât cele către instituțiile de credit	-	-
Alte datorii comerciale	4.354.515	4.354.515
Alte datorii	184.205	184.205
Total alte obligații	6.240.306	6.240.306

D.3.1 Alte provizioane

Statutar: Provizioanele sunt destinate să acopere datoriile a căror natură este clar definită și care la data bilanțului este probabil să existe, sau este cert că vor exista, dar care sunt incerte în ceea ce privește valoarea sau data la care vor apărea.

Solvabilitate 2: Provizioanele sunt definite ca fiind datorii incerte din punct de vedere al perioadei de exigibilitate sau al valorii.

La data întocmirii situației poziției financiare a Societății în regimul Solvabilitate 2, o serie de datorii considerate incerte la momentul completării situațiilor financiare statutare au fost reanalizate și în baza raționamentului profesional au fost reclasificate în categoria altor datorii. Datoriile reclasificate din categoria provizioanelor în cea de alte datorii cuprind bonusul de performanță precum și datoria reprezentând contravaloarea concediilor de odihnă neefectuate în cursul anului.

D.3.2 Datorii financiare, altele decât cele către instituțiile de credit

Statutar: Conform reglementărilor contabile statutare, aceasta datorie nu este recunoscută.

Solvabilitate 2: În cadrul acestei categorii, este înregistrată datoria aferentă înregistrării standardului IFRS 16 asupra contractelor de leasing operațional aferente chiriei sediuului social și a flotei de mașini.

D.3.3 Alte datorii comerciale

Aceste datorii includ sumele de plătit către furnizorii Societății și către personalul angajat.

Înregistrarea cheltuielilor se efectuează cu respectarea principiului contabilității de angajament astfel încât veniturile și cheltuielile aferente realizării acestora să fie înregistrate în aceeași perioadă contabilă indiferent de data încasării sau a plății.

În cadrul acestei categorii nu sunt recunoscute datoriile către bugetul statului, fonduri speciale. Nu există diferențe de valoare aferente altor datorii comerciale între statutar și regimul Solvabilitate 2.

D.3.4 Alte datorii

În această categorie sunt recunoscute datoriile către bugetul statului și fonduri speciale. Nu există diferențe de valoare aferente altor datorii între statutar și regimul Solvabilitate 2.

D.4. Metode alternative de evaluare

Din punct de vedere al ierarhiei valorii juste, Societatea clasifică activele financiare astfel:

- Nivelul 1 (prețuri cotate de pe piețele active)
- Nivelul 2 (tehnici de evaluare pentru care elementele de bază care sunt semnificative în stabilirea valorii juste sunt observabile în mod direct sau indirect). Când valorile juste ale activelor financiare

și ale datoriilor financiare înregistrate în situația poziției financiare nu se pot obține de pe piețe active, acestea sunt determinate folosind diverse tehnici de evaluare sau modele. Informațiile folosite în aceste tehnici de evaluare sau modele sunt obținute din date de piață observabile și au un grad redus de subiectivitate. Sunt incluse în această categorie instrumente a căror valoare este determinată:

- Folosind un model în care datele folosite sunt observabile pe piață;
 - Folosind cotații dintr-o piață activă ajustate, unde ajustările sunt bazate pe date observabile pe piață (de exemplu în cazul în care prețurile cotate se referă la active similare dar nu identice cu cel evaluat);
 - Folosind prețuri cotate dintr-o piață inactivă, cu sau fără ajustări, unde ajustările sunt bazate pe date observabile pe piață; unde mai multe cotații sunt disponibile pentru un instrument, un grad redus de variație între prețurile obținute poate fi un indicator că prețurile sunt obținute folosind date de piață observabile.
- Nivelul 3 (tehnici de evaluare pentru care elementele de bază care sunt semnificative în stabilirea valorii juste nu sunt observabile ci sunt determinate de Societate folosind cele mai bune informații disponibile în aceste circumstanțe): Societatea nu deține active financiare evaluate la valoare justă și clasificate în această categorie.

E. Gestionarea capitalului

Prezentul raport privind solvabilitatea și situația financiară la data de 31 decembrie 2021, inclusiv QRT-urile anexate acestuia, a fost întocmit în conformitate cu Legea 237/2015 privind autorizarea și supravegherea activității de asigurare și reasigurare cu modificările și completările ulterioare și ale Normei nr. 21/ 2016 privind raportările referitoare la activitatea de asigurare și/sau de reasigurare cu modificările și completările ulterioare.

Raportul privind solvabilitatea și situația financiară trebuie publicat, iar utilizatorii vizati includ, dar nu se limitează la Autoritatea de Supraveghere Financiară. În consecință, este posibil ca Raportul privind solvabilitatea și situația financiară să nu fie adecvat în alt scop.

E.1. Fonduri proprii

Apartenența NN Asigurări S.A. în cadrul Grupului NN este esențială pentru orientarea principiilor de bază a managementului capitalurilor. Astfel, capitalul este pus la dispoziția companiilor membre ale grupului pentru a satisface atât cerințele de reglementare cât și pentru finanțarea direcțiilor de dezvoltare operaționale și strategice în conformitate cu planurile de afaceri. Ca parte a managementului riscului și a proceselor ORSA, se realizează o revizuire periodică a adecvării capitalurilor care pornește de la pragul de avertizare stabilit la nivel de grup, monitorizând în același timp factorii relevanți ai mediului de afaceri care pot influența nivelul de capitalizare al companiei. Astfel, NN Asigurări S.A. poate, în orice moment, să asigure resursele necesare de capital.

Obiectivul Societății din punct de vedere al gestionării capitalului este să îndeplinească cerințele părților interesate, inclusiv clienți și acționari. Societatea monitorizează atent indicatori precum: Fondurile Proprii și încadrarea acestora pe ranguri, cerința de capital de solvabilitate, lichiditatea.

Fondurile proprii reprezintă suma fondurilor proprii de bază și a fondurilor proprii auxiliare prevăzute de lege.

Fondurile proprii de bază includ următoarele elemente:

- a) excedentul de active față de obligații, evaluate în conformitate cu cerințele legale din care se scade valoarea acțiunilor proprii deținute;
- b) datoriile subordonate.

Fondurile proprii auxiliare includ elemente diferite de fondurile proprii de bază, care pot fi apelate pentru a acoperi pierderile, precum:

- a) capitalul social sau fondul inițial, nevărsat și neapelat;
- b) acreditive și garanții;
- c) alte instrumente cu obligativitate contractuală aflate la dispoziția societăților.

În cazul în care un element al fondurilor proprii auxiliare este vărsat sau apelat, atunci acesta este tratat ca un element de activ și nu mai este element de fonduri proprii auxiliare.

Valoarea elementelor fondurilor proprii auxiliare se determină utilizând estimări prudente și realiste, iar dacă elementele au valoare nominală fixă, aceasta se ia în considerare numai în măsura în care reflectă adecvat capacitatea elementelor respective de a acoperi pierderile.

Fondurile surplus reprezintă profituri acumulate nedistribuite contractanților și beneficiarilor și nu sunt considerate obligații din asigurare și din reasigurare dacă îndeplinesc criteriile prevăzute de lege.

Elementele fondurilor proprii se clasifică pe 3 ranguri, astfel:

- a) rangul 1: elemente ale fondurilor proprii de bază, care sunt disponibile sau pot fi apelate pentru a acoperi integral pierderile, astfel încât să se asigure continuarea activității;
- b) rangul 2: elemente ale fondurilor proprii de bază, care prezintă următoarele caracteristici: în caz de lichidare a societăților, elementul este disponibil integral pentru a acoperi pierderile, rambursarea către deținătorii acestuia făcându-se numai după decontarea tuturor obligațiilor, inclusiv a celor de asigurare sau de reasigurare precum și elemente ale fondurilor proprii auxiliare care sunt disponibile sau pot fi apelate pentru a acoperi integral pierderile, astfel încât să se asigure continuarea activității
- c) rangul 3: toate elementele fondurilor proprii de bază și auxiliare care nu intră sub incidența pct a) și b).

Pentru a evalua măsura în care elementele fondurilor proprii îndeplinesc cerințele de încadrare pe ranguri se țin cont de următoarele aspecte:

- a) durata de viață;
- b) durata relativă de viață comparativ cu durata obligațiilor de asigurare și de reasigurare, în cazul existenței unei scadențe;
- c) nu sunt obiectul unor obligații sau stimulente de rambursare a valorii nominale;
- d) nu sunt obiectul unor taxe fixe obligatorii de administrare;
- e) sunt libere de sarcini.

Valoarea elementelor eligibile ale fondurilor proprii care acoperă SCR este egală cu suma valorii elementelor de rangul 1 și a valorii elementelor eligibile de rangul 2 și 3.

În privința transferabilității fondurilor proprii, menționăm că, în cadrul Solvabilitate 2, provizioanele tehnice cuprind și valoarea prezentă a profiturilor viitoare care nu sunt transferabile.

Procesul de gestionare a capitalului

Societatea calculează cerința de capital și fondurile proprii trimestrial. O dată pe an, în timpul exercițiului de bugetare, Societatea pregătește un plan pentru cerința de capital și fondurile proprii pentru următorii 3 ani și realizează o proiecție a poziției de capital din punct de vedere Solvabilitate II.

Teste de stres se realizează atât trimestrial (stres de 1 în 20), cât și în cadrul exercițiului anual ORSA.

Fondurile proprii reprezintă partea de excedent al activelor față de pasive, și cuprind următoarele elemente:

- (i) capitalul social vărsat și contul de prime de emisiune aferent;
- (ii) fondurile inițiale, contribuțiile membrilor sau elementul fondurilor proprii de bază echivalent pentru întreprinderile mutuale și de tip mutual vărsate;
- (iii) conturile subordonate ale membrilor întreprinderii mutuale decontate;
- (iv) fondurile surplus care nu sunt considerate obligații din asigurare și reasigurare în conformitate cu prevederile legale;
- (v) acțiunile preferențiale plătite și contul de prime de emisiune aferent;

(vi) o rezervă de reconciliere.

Scopul rezervei de reconciliere este să reconcilieze elementele de mai sus cu excedentul activelor față de pasive. Rezerva de reconciliere este egală cu totalul excedentului de active față de pasive din care se scad toate elementele următoare:

- (a) cuantumul acțiunilor proprii deținute de întreprinderea de asigurare sau de reasigurare;
- (b) dividendele, distribuiri și cheltuielile previzibile;
- (c) elementele fondurilor proprii de bază menționate mai sus, punctele (i)-(v);
- (d) elementele fondurilor proprii de bază care au fost aprobate de autoritatea de supraveghere
- (e) elementele fondurilor proprii restricționate care îndeplinesc una dintre următoarele cerințe: (i) depășesc cerința de capital de solvabilitate noțională în cazul portofoliilor cărora li se aplică o primă de echilibrare și al fondurilor restricționate determinate în conformitate cu articolul 81 alineatul (1); (ii) sunt excluse în conformitate cu articolul 81 alineatul (2);
- (f) cuantumul participațiilor deținute în instituții financiare și de credit, astfel cum sunt menționate la articolul 92 alineatul (2) din Directiva 2009/138/CE, dedus în conformitate cu articolul 68, în măsura în care acesta nu este deja inclus la literele (a)-(e).

Valoarea fondurilor proprii ale Societății la data de 31 decembrie 2021 este de 26.250.693 RON.

Structura fondurilor proprii la 31 decembrie 2021 se prezintă astfel:

Fonduri proprii	Solvabilitate 2	Statutar
Impozitul amanat	1.183.647	
Rezerva de reconciliere	(22.207.866)	(14.805.256)
Alte fonduri proprii de baza (capital social vărsat)	47.274.912	47.274.912
Excedentul de active față de obligații	26.250.693	32.469.656

Capitalul Societății aferent segmentului de activitate de asigurări la data de 31 decembrie 2021 este format din 47.274.912 acțiuni, fiecare cu o valoare nominală de 1 RON fiind subscris și vărsat.

În rezerva de reconciliere sunt incluse următoarele elemente:

- Rezerve din reevaluare înregistrate ca urmare a metodelor diferite de evaluare a activelor și obligațiilor, aplicabile pentru Solvabilitate 2 și cele aplicabile pentru întocmirea situațiilor financiare statutare.
- Rezerva legală: În conformitate cu legislația din România, societățile trebuie să repartizeze o valoare egală cu cel mult 5% din profitul înainte de impozitare în rezerve legale, până când acestea ating 20% din capitalul social. În momentul în care a fost atins acest nivel, Societatea poate efectua alocări suplimentare în funcție de necesitățile proprii. În cursul anului 2021 Societatea nu a constituit rezervă legală RON. Rezerva legală este deductibilă în limita unei cote de 5% aplicată asupra profitului contabil, înainte de determinarea impozitului pe profit, din care se scad veniturile neimpozabile și se adaugă cheltuielile aferente acestor venituri neimpozabile, până ce aceasta va atinge a cincea parte din capitalul social subscris și vărsat sau din patrimoniu, după caz, potrivit legilor de organizare și funcționare.
- Profitul perioadei și rezultatul reportat: rezultatul perioadei este în valoare de 9.388.023 RON, reprezentând pierdere.

Detalierea fondurilor proprii în funcție de clasificarea pe ranguri la 31 decembrie 2021 se prezintă astfel:

Fonduri proprii	Total	Rang 1 Nerestricționat e	Rang 1 Restricționate	Rang 2	Rang 3
Capital social vărsat	47.274.912	47.274.912	-	-	-
Rezerva de reconciliere	(22.207.866)	(22.207.866)	-		
Creante privind Impozite amânate	1.183.647				1.183.647
Total fonduri proprii de bază	26.250.693	25.067.046	-	-	1.183.647
Fonduri proprii eligibile pentru acoperirea cerinței de capital	25.067.046	25.067.046	-	-	0
Fonduri proprii eligibile pentru acoperirea cerinței de capital minim	25.067.046	25.067.046	-	-	0

Fondurile proprii disponibile la 31.12.2021 constau în majoritate din capital de rang 1, capital de cea mai bună calitate, în proporție de 95%, și din capital de rang 3 în proporție de 5%, capital care nu poate fi utilizat.

E.2. Cerința de capital de solvabilitate și cerința de capital minim

În evaluarea cerințelor de capital, Societatea aplică formula standard, fără a folosi simplificări sau parametri specifici.

La 31 decembrie 2021, cerințele de capital de solvabilitate (SCR), detaliate la nivel de submodule de risc, au fost după cum urmează:

Riscul de piață	1.041.974
Riscul de contrapartidă	660.502
Riscul de subscriere (sănătate)	1.706.426
Riscul de subscriere asigurări generale	4.943.908
Diversificare	(2.310.133)
SCR de bază	6.042.677
Risc operațional	155.726
Capacitatea de absorbție a taxelor	
SCR	6.198.403

Detalierea cerinței de capital la nivel de submodul este după cum urmează:

Riscul de piață	1.041.974
Riscul ratei de dobândă	275.777
Riscul de marjă de credit	74.554
Risc de concentrare	927.993
Risc de bunuri imobile	99.531
Risc de monedă	187.936
Diversificare în cadrul modului	(523.817)

Risc de contrapartidă	660.502
Expuneri de tip 1	658.005
Expuneri de tip 2	3.324
Diversificare în cadrul modului	(827)

Risc de subscriere asigurari generale	4.943.908
Risc de prime și rezerve	800.679
Risc de reziliere	104.611
Risc de catastrofă	4.681.455
Diversificare în cadrul modului	(642.837)

Risc de subscriere (sănătate)	1.706.426
Risc de prime și rezerve	1.684.620
Risc de reziliere	271.928
Diversificare în cadrul modului	(250.122)

La 31 decembrie 2021, cerința minimă de capital de solvabilitate (MCR) a fost de 18.310.930 RON, determinată în baza următoarelor elemente:

Componenta liniară MCR	273.136
SCR	6.198.403
MCR prag maxim	2.789.281
MCR prag minim	1.549.601
MCR	18.310.930
MCR – prag minim absolut	18.310.930

E.3. Utilizarea submodulului „risc al acțiunilor în funcție de durată” în calculul cerinței de capital de solvabilitate

Societatea nu utilizează submodulul risc al acțiunilor în funcție de durată.

E.4. Diferențe între formula standard și eventualele modele interne utilizate

Societatea nu folosește modele interne de evaluare a cerințelor de capital de solvabilitate.

E.5. Neconformitatea cu cerința de capital minim și neconformitatea cu cerința de capital de solvabilitate

Societatea a respectat limitele legale referitoare la pragurile de solvabilitate.

Director General

Catalin Elisei



Director General Adjunct

Ramona Juncu



Aprobat în ședința CA din data 04.04.2022

Anexe

*Sumele din machete sunt prezentate în mii RON.

S.02.01.02 – Bilant

		Valoare „Solvabilitate II”
Active		C0010
Fond comercial	R0010	
Cheltuieli de achiziție reportate	R0020	
Imobilizări necorporale	R0030	-
Creanțe privind impozitul amânat	R0040	1.183,65
Fondul surplus aferent beneficiilor pentru pensii	R0050	-
Imobilizări corporale deținute pentru uz propriu	R0060	398,12
Investiții (altele decât activele deținute pentru contractele index-linked și unitlinked)	R0070	29.812,48
Bunuri (altele decât cele pentru uz propriu)	R0080	-
Dețineri în societăți afiliate, inclusiv participații	R0090	-
Acțiuni	R0100	-
Acțiuni – cotate	R0110	-
Acțiuni – necotate	R0120	-
Obligațiuni	R0130	24.487,16
Titluri de stat	R0140	24.487,16
Obligațiuni corporative	R0150	-
Obligațiuni structurate	R0160	-
Titluri de valoare garantate cu garanții reale	R0170	-
Organisme de plasament colectiv	R0180	-
Instrumente derivate	R0190	-
Depozite, altele decât echivalentele de numerar	R0200	5.325,32
Alte investiții	R0210	-
Active deținute pentru contractele index-linked și unit-linked	R0220	-
Împrumuturi și credite ipotecare	R0230	-
Împrumuturi garantate cu polițe de asigurare	R0240	-
Împrumuturi și credite ipotecare acordate persoanelor fizice	R0250	-
Alte împrumuturi și credite ipotecare	R0260	-
Sume recuperabile din contracte de reasigurare pentru:	R0270	-214,19
Asigurare generală și asigurare de sănătate cu baze tehnice similare asigurării generale	R0280	-214,19
Asigurare generală, fără asigurarea de sănătate	R0290	-214,19
Asigurare de sănătate cu baze tehnice similare asigurării generale	R0300	-
Asigurare de viață și asigurare de sănătate cu baze tehnice similare asigurării de viață, fără asigurarea de sănătate și contractele index-linked și unit-linked	R0310	-
Asigurare de sănătate cu baze tehnice similare asigurării de viață	R0320	-
Asigurare de viață, fără asigurarea de sănătate și contractele index-linked și unitlinked	R0330	-
Asigurare de viață de tip index-linked și unit-linked	R0340	-
Asigurare de viață de tip index-linked și unit-linked	R0350	-

		Valoare „Solvabilitate II”
Creanțe de asigurare și de la intermediari	R0360	4,96
Creanțe de reasigurare	R0370	-
Creanțe (comerciale. nelegate de asigurări)	R0380	39,15
Acțiuni proprii (deținute direct)	R0390	-
Sume datorate în raport cu elemente de fonduri proprii sau fonduri inițiale apelate. dar încă nevărsate	R0400	-
Numerar și echivalente de numerar	R0410	822,02
Alte active care nu figurează în altă parte	R0420	11,37
Total active	R0500	32.057,56

		Valoare „Solvabilitate II”
Obligații		C0010
Rezerve tehnice – asigurare generală	R0510	1.036,15
Rezerve tehnice – asigurare generală -fără asigurarea de sănătate	R0520	1.346,14
Rezerve tehnice calculate ca întreg	R0530	-
Cea mai bună estimare	R0540	1.005,65
Marja de risc	R0550	340,49
Rezerve tehnice – asigurarea de sănătate -cu baze tehnice similare asigurării generale	R0560	-309,99
Rezerve tehnice calculate ca întreg	R0570	-
Cea mai bună estimare	R0580	-309,99
Marja de risc	R0590	-
Rezerve tehnice – asigurarea de viață -fără contractele index-linked și unit-linked	R0600	-
Rezerve tehnice – asigurarea de sănătate -cu baze tehnice similare asigurării de viață	R0610	-
Rezerve tehnice calculate ca întreg	R0620	-
Cea mai bună estimare	R0630	-
Marja de risc	R0640	-
Rezerve tehnice – asigurarea de viață -fără asigurarea de sănătate și contractele index-linked și unit-linked	R0650	-
Rezerve tehnice calculate ca întreg	R0660	-
Cea mai bună estimare	R0670	-
Marja de risc	R0680	-
Rezerve tehnice – contracte index-linked și unit-linked	R0690	-
Rezerve tehnice calculate ca întreg	R0700	-
Cea mai bună estimare	R0710	-
Marja de risc	R0720	-
Alte rezerve tehnice	R0730	-
Obligații contingente	R0740	-
Rezerve, altele decât rezervele tehnice	R0750	1.304,85
Obligații pentru beneficii aferente pensiilor	R0760	-

		Valoare „Solvabilitate II”
Depozite de la reasigurători	R0770	-
Obligații privind impozitul amânat	R0780	-
Instrumente derivate	R0790	-
Datorii către instituții de credit	R0800	-
Obligații financiare, altele decât datoriile către instituții de credit	R0810	379,72
Obligații de plată din asigurare și către intermediari	R0820	346,93
Obligații de plată din reasigurare	R0830	1.701,61
Obligații de plată -comerciale, nelegate de asigurări	R0840	825,81
Datorii subordonate	R0850	-
Datorii subordonate care nu sunt incluse în fondurile proprii de bază	R0860	-
Datorii subordonate care sunt incluse în fondurile proprii de bază	R0870	-
Alte obligații care nu figurează în altă parte	R0880	211,79
Total obligații	R0900	5.806,87
Excedentul de active față de obligații	R1000	26.250,69

Director General

Director General Adjunct

Catalin Elisei

Ramona Juncu




S.23.01.01 – Fonduri proprii

		Total	Rangul 1 – nerestricțio nat	Rangul 1 – restricționa t	Rangul 2	Rangul 3
Fonduri proprii						
Capital social ordinar (incluzând acțiunile proprii)	R0010	47.275,00	47.275,00		-	
Contul de prime de emisiune aferent capitalului social ordinar	R0030	-	-		-	
Fondurile inițiale. contribuțiile membrilor sau elementul de fonduri proprii de bază echivalent pentru societățile mutuale și de tip mutual	R0040	-	-		-	
Conturile subordonate ale membrilor societății mutuale	R0050	-		-	-	-
Fonduri surplus	R0070	-				
Acțiuni preferențiale	R0090	-		-	-	-
Contul de prime de emisiune aferent acțiunilor preferențiale	R0110	-		-	-	-
Rezerva de reconciliere	R0130	-22.207,87	-22.207,87	-	-	-

		Total	Rangul 1 – nerestricțio nat	Rangul 1 – restricționa t	Rangul 2	Rangul 3
Datorii subordonate	R0140	-		-	-	-
O sumă egală cu valoarea creanțelor nete privind impozitul amânat	R0160	1.183,65		-	-	1.183,65
Alte elemente de fonduri proprii aprobate de autoritatea de supraveghere ca fonduri proprii de bază care nu sunt menționate mai sus	R0180	-	-	-	-	-
Fonduri proprii din situațiile financiare care nu ar trebui să fie reprezentate de rezerva de reconciliere și nu îndeplinesc criteriile pentru a fi clasificate ca fonduri proprii Solvabilitate II						
Fonduri proprii din situațiile financiare care nu ar trebui să fie reprezentate de rezerva de reconciliere și nu îndeplinesc criteriile pentru a fi clasificate ca fonduri proprii Solvabilitate II	R0220	-				
Deduceri						
Deduceri pentru participațiile deținute în instituții financiare și de credit	R0230	-	-	-	-	-
Total fonduri proprii de bază după deducere	R0290	26.250,69	25.067,04	-	-	1.183,65
Fonduri proprii auxiliare						
Capitalul social ordinar nevărsat și neapelat. plătit la cerere	R0300	-			-	
Fondurile inițiale. contribuțiile membrilor sau elementul de fonduri proprii de bază echivalent pentru societățile mutuale și de tip mutual nevărsate și neapelate. plătit la cerere	R0310	-			-	
Acțiunile preferențiale nevărsate și neapelate. plătit la cerere	R0320	-			-	-
Un angajament obligatoriu din punct de vedere juridic de a subscrie și a plăti datoriile subordonate la cerere	R0330	-			-	-
Acreditivale și garanțiile prevăzute la articolul 96 alineatul (2) din Directiva 2009/138/CE	R0340	-			-	-
Acreditivale și garanțiile prevăzute la articolul 96 alineatul (2) din Directiva 2009/138/CE	R0350	-			-	-
Contribuțiile suplimentare ale membrilor. prevăzute la articolul 96 alineatul (3) primul paragraf din Directiva 2009/138/CE	R0360	-			-	-

		Total	Rangul 1 – nerestricțio nat	Rangul 1 – restricționa t	Rangul 2	Rangul 3
Contribuțiile suplimentare ale membrilor. prevăzute la articolul 96 alineatul (3) primul paragraf din Directiva 2009/138/CE	R0370	-			-	-
Alte fonduri proprii auxiliare	R0390	-			-	-
Total fonduri proprii auxiliare	R0400	-			-	-
Fonduri proprii disponibile și eligibile						
Total fonduri proprii disponibile pentru îndeplinirea SCR	R0500	26.250,69	25.067,04	-	-	1.183,65
Total fonduri proprii disponibile pentru îndeplinirea MCR	R0510	25.067,04	25.067,04	-	-	-
Total fonduri proprii eligibile pentru îndeplinirea SCR	R0540	25.067,04	25.067,04	-	-	-
Total fonduri proprii eligibile pentru îndeplinirea MCR	R0550	25.067,04	25.067,04	-	-	
SCR	R0580	6.198,40				
MCR	R0600	18.311,00				
Raportul dintre fondurile proprii eligibile și SCR	R0620	404%				
Raportul dintre fondurile proprii eligibile și MCR	R0640	137%				

		C0060
Rezerva de reconciliere		
Excedentul de active față de obligații	R0700	26.250,69
Acțiuni proprii (deținute direct și indirect)	R0710	-
Dividendele, distribuiri și cheltuielile previzibile	R0720	-
Alte elemente de fonduri proprii de bază	R0730	48.458,56
Ajustarea elementelor de fonduri proprii restricționate aferente portofoliilor pentru prima de echilibrare și fondurilor dedicate	R0740	-
Rezerva de reconciliere	R0760	-22.207,87
Profiturile estimate		
Profituri estimate incluse în primele viitoare (EPIFP) – Asigurare de viață	R0770	-
Profituri estimate incluse în primele viitoare (EPIFP) – Asigurare generală	R0780	-
Total profituri estimate incluse în primele viitoare (EPIFP)	R0790	-

Director General

Catalin Elisei



Director General Adjunct

Ramona Juncu



S.25.01.01 – Cerința de capital de solvabilitate – pentru societățile care aplică formula standard

		Cerința de capital de solvabilitate neta	Cerința de capital de solvabilitate brută	Alocarea din ajustările RFF și ajustările portofoliilor
		C0030	C0040	C0050
Risc de piață	R0010	1.041,97	1.041,97	
Risc de contrapartidă	R0020	660,50	660,50	
Risc de subscriere pentru asigurarea de viață	R0030	-	-	
Risc de subscriere pentru asigurarea de sănătate	R0040	1.706,43	1.706,43	
Risc de subscriere pentru asigurarea generală	R0050	4.943,91	4.943,91	
Diversificare	R0060	-2.310,13	-2.310,13	
Risc aferent imobilizărilor necorporale	R0070	-	-	
Cerința de capital de solvabilitate de bază	R0100	6.042,68	6.042,68	

Calcularea cerinței de capital de solvabilitate		C0100
Ajustare datorată agregării RFSC / MAP nSCR	R0120	-
Risc operational	R0130	155,72
Capacitatea rezervelor tehnice de a absorbi pierderile	R0140	-
Capacitatea impozitelor amânate de a absorbi pierderile	R0150	-
Cerința de capital pentru activitățile desfășurate în conformitate cu articolul 4 din Directiva 2003/41/CE	R0160	-
Cerința de capital de solvabilitate fără majorarea de capital de solvabilitate	R0200	6.198,40
Majorările de capital de solvabilitate deja impuse	R0210	-
Cerința de capital de solvabilitate	R0220	6.198,40
Alte informații despre SCR		
Cerința de capital de solvabilitate pentru submodul de risc pe bază de durată	R0400	-
Valoarea totală a cerințelor de capital de solvabilitate naționale pentru partea rămasă	R0410	-
Valoarea totală a cerințelor de capital de solvabilitate naționale pentru fondurile alocate	R0420	-
Valoarea totală a cerințelor de capital de solvabilitate naționale pentru potrivirea portofoliilor de ajustare	R0430	-

Efectele de diversificare datorate agregării RFSC nSCR pentru articolul 304	R0440	-
Metoda utilizată pentru calcularea ajustării datorită agregării RFSC / MAP nSCR	R0450	4 - No adjustment
Beneficiile viitoare nete discreționare	R0460	-

Director General

Catalin Elisei



Director General Adjunct

Ramona Juncu



S.28.01.01 – Cerinta de capital minim – numai activitatea de asigurare sau reasigurare de viata sau numai activitatea de asigurare sau reasigurare generala

		C0010	
MCRNL Rezultat	R0010	273,14	
		Prime subscrise nete (fără reasigurare) în ultimele 12 luni	Cea mai buna estimare neta
		C0030	C0020
Asigurare și reasigurare proporțională pentru cheltuieli medicale	R0020	-	1.626,00
Asigurare și reasigurare proporțională de protecție a veniturilor	R0030	-	-
Asigurare și reasigurare proporțională de accidente de muncă și boli profesionale	R0040	-	-
Asigurare și reasigurare proporțională de răspundere civilă auto	R0050	-	-
Alte asigurări și reasigurări proporționale auto	R0060	-	-
Asigurare și reasigurare proporțională maritimă, aviatică și de transport	R0070	-	-
Asigurare și reasigurare proporțională de incendiu și alte asigurări de bunuri	R0080	1.201,96	899,00
Asigurare și reasigurare proporțională de răspundere civilă generală	R0090	17,88	111,00
Asigurare și reasigurare proporțională de credite și garanții	R0100	-	-
Asigurare și reasigurare proporțională de protecție juridică	R0110	-	-
Asigurare și reasigurare proporțională de asistență	R0120	-	-
Asigurare și reasigurare proporțională de pierderi financiare diverse	R0130	-	-

Reasigurare neproportională de sănătate	R0140	-	-
Reasigurare neproportională de accidente și răspunderi	R0150	-	-
Reasigurare neproportională maritimă, aviatică și de transport	R0160	-	-
Reasigurare neproportională de bunuri	R0170	-	-

Calcularea MCR totală

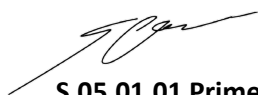
		C0070
MCR liniară	R0300	273,14
SCR	R0310	6.198,40
Plafonul MCR	R0320	2.789,28
Pragul MCR	R0330	1.549,60
MCR combinată	R0340	1.549,60
Pragul absolut al MCR	R0350	18.310,93
Cerința de capital minim	R0400	18.310,93

Director General

Director General Adjunct

Catalin Elisei

Ramona Juncu




S.05.01.01 Prime, daune si cheltuieli pe linii de afaceri

Linia de afaceri pentru: obligații de asigurare generală

		Medical expense insurance	Fire and other damage to property insurance	General liability insurance	Total
		C0010	C0070	C0080	C0200
Prime subscribe					
Brut – Asigurare directă	R0110	1.625,97	3.623,08	110,63	5.359,68
Brut – Primiri în reasigurare proporțională	R0120	-	-	-	-
Brut – Primiri în reasigurare neproportională	R0130				-
Partea reasiguratorilor	R0140	-	2.696,04	-	2.696,04
Net	R0200	1.625,97	927,04	110,63	2.663,64
Prime câștigate					
Brut – Asigurare directă	R0210	414,82	2.217,14	67,60	2.699,55
Brut – Primiri în reasigurare proporțională	R0220	-	-	-	-
Brut – Primiri în reasigurare neproportională	R0230				-
Partea reasiguratorilor	R0240	-	1.950,84	-	1.950,84
Net	R0300	414,82	266,29	67,60	748,71
Daune apărute					

Brut – Asigurare directă	R0310	17,25	736,35	18,38	771,98
Brut – Primiri în reasigurare proporțională	R0320	-	-	-	-
Brut – Primiri în reasigurare neproporțională	R0330				-
Partea reasiguratorilor	R0340	-	350,08	-	350,08
Net	R0400	17,25	386,28	18,38	421,90
Variațiile altor rezerve tehnice					
Brut – Asigurare directă	R0410	-	113,70	-	113,70
Brut – Primiri în reasigurare proporțională	R0420	-	-	-	-
Brut – Primiri în reasigurare neproporțională	R0430				-
Partea reasiguratorilor	R0440	-	-	-	-
Net	R0500	-	113,70	-	113,70
Cheltuieli apărute	R0550	3.404,92	7.587,04	231,67	11.223,63
Cheltuieli administrative					
Brut – Asigurare directă	R0610	2.561,61	5.707,92	174,29	8.443,83
Brut – Primiri în reasigurare proporțională	R0620	-	-	-	-
Brut – Primiri în reasigurare neproporțională	R0630				-
Partea reasiguratorilor	R0640	-	-	-	-
Net	R0700	2.561,61	5.707,92	174,29	8.443,83
Cheltuieli cu managementul investițiilor					
Brut – Asigurare directă	R0710	-	-	-	-
Brut – Primiri în reasigurare proporțională	R0720	-	-	-	-
Brut – Primiri în reasigurare neproporțională	R0730				-
Partea reasiguratorilor	R0740	-	-	-	-
Net	R0800	-	-	-	-
Cheltuieli cu gestionarea daunelor					
Brut – Asigurare directă	R0810	-	-	-	-
Brut – Primiri în reasigurare proporțională	R0820	-	-	-	-
Brut – Primiri în reasigurare neproporțională	R0830				-
Partea reasiguratorilor	R0840	-	-	-	-
Net	R0900	-	-	-	-
Cheltuieli de achiziție					
Brut – Asigurare directă	R0910	453,92	1.011,44	30,88	1.496,24
Brut – Primiri în reasigurare proporțională	R0920	-	-	-	-
Brut – Primiri în reasigurare neproporțională	R0930				-
Partea reasiguratorilor	R0940	-	-	-	-
Net	R1000	453,92	1.011,44	30,88	1.496,24
Cheltuieli generale					
Brut – Asigurare directă	R1010	389,40	867,68	26,49	1.283,57
Brut – Primiri în reasigurare proporțională	R1020	-	-	-	-

Brut – Primiri în reasigurare neproportională	R1030				-
Partea reasigurătorilor	R1040	-	-	-	-
Net	R1100	389,40	867,68	26,49	1.283,57
Alte cheltuieli	R1200	413,22	920,76	28,12	1.362,09
Total cheltuieli	R1300	3.818,14	8.507,79	259,79	12.585,72

Macheta S.17.01.02 Rezerve tehnice pentru asigurari generale

		Medical expense insurance	Fire and other damage to property insurance	General liability insurance	Total obligații de asigurare generală
		C0020	C0080	C0090	C0180
Rezerve tehnice calculate ca întreg	R0010	-	-	-	-
Total sume recuperabile din contracte de reasigurare/de la vehicule investiționale și din reasigurări finite după ajustarea cu pierderile estimate cauzate de nerespectarea clauzelor contractuale de către contrapartidă. corespunzătoare rezervelor tehnice calculate ca întreg	R0050	-	-	-	-
Rezerve tehnice calculate ca suma dintre cea mai bună estimare și marja de risc					
Cea mai bună estimare					
Rezerve de prime					
Brut	R0060	-312,20	640,93	14,93	343,66
Total cuantumuri recuperabile din contracte de reasigurare/de la vehicule investiționale și din reasigurări finite după ajustarea cu pierderile estimate cauzate de nerespectarea clauzelor contractuale de către contrapartidă	R0140	-	-463,08	-	-463,08
Cea mai bună estimare netă a rezervelor de prime	R0150	-312,20	1.104,01	14,93	806,74
Rezerve de daune					
Brut	R0160	2,21	346,84	2,95	352,00
Total cuantumuri recuperabile din contracte de reasigurare/de la vehicule investiționale și din reasigurări finite după ajustarea cu pierderile estimate cauzate de nerespectarea clauzelor contractuale de către contrapartidă	R0240	-	248,89	-	248,89
Cea mai bună estimare netă a rezervelor de daune	R0250	2,21	97,95	2,95	103,11
Total cea mai bună estimare – brut	R0260	-309,99	987,77	17,88	695,66

		Medical expense insurance	Fire and other damage to property insurance	General liability insurance	Total obligații de asigurare generală
Total cea mai bună estimare – net	R0270	-309,99	1.201,96	17,88	909,85
Marja de risc	R0280	-	334,43	6,06	340,49
Cuantumul aferent aplicării măsurii tranzitorii pentru rezervele tehnice					
Rezerve tehnice calculate ca întreg	R0290	-	-	-	-
Cea mai bună estimare	R0300	-	-	-	-
Marja de risc	R0310	-	-	-	-
Rezerve tehnice – total					
Rezerve tehnice – total	R0320	-309,99	1.322,20	23,94	1.036,15
Cuantumuri recuperabile din contracte de reasigurare/de la vehicule investiționale și din reasigurări finite după ajustarea cu pierderile estimate cauzate de nerespectarea clauzelor contractuale de către contrapartidă – total	R0330	-	-214,19	-	-214,19
Rezerve tehnice minus quantumurile recuperabile din contracte de reasigurare/de la vehicule investiționale și din reasigurări finite – total	R0340	-309,99	1.536,39	23,94	1.250,34
Cash-flow Cea mai bună estimare ale Provizioanelor din prime -beneficii și daune viitoare	R0370	-	-	-	-
Cash-flow Cea mai bună estimare ale Provizioanelor din prime -cheltuieli viitoare	R0380	-	-	-	-
Cash-flow Cea mai bună estimare ale Provizioanelor din prime -prime viitoare	R0390	-	521,27	11,25	532,52
Cash-flow Cea mai bună estimare ale Provizioanelor din daune -cheltuieli viitoare si alte cash-out flows	R0420	2,21	346,84	2,95	352,00

S.19.01.01.01 Gross Claims Paid (non-cumulative) - Development year (absolute amount)																			
Sheets																			
S.19.01		Is Filed: TRUE (this cell indicates S.19.01 is included in return.)																	
1 - 1 and 13 Medical expense		Applicable standa		1 - Accide		Original/exposure		RON		Currency convers								2 - Report	
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15 & +		
		C0010	C0020	C0030	C0040	C0050	C0060	C0070	C0080	C0090	C0100	C0110	C0120	C0130	C0140	C0150	C0160		
Prior	R0100																0		
N-14	R0110	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
N-13	R0120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
N-12	R0130	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
N-11	R0140	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
N-10	R0150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
N-9	R0160	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
N-8	R0170	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
N-7	R0180	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
N-6	R0190	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
N-5	R0200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
N-4	R0210	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
N-3	R0220	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
N-2	R0230	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
N-1	R0240	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
N	R0250	15000																	

S.19.01.01.03 Gross undiscounted Best Estimate Claims Provisions - Development year (absolute amount)																	
3 Sheets																	
S.19.01		Is Filed: TRUE (this cell indicates S.19.01 is included in return.)															
1 - 1 and 13 Medical expense		Applicable standard		1 - Accid		Original/exposure c		RON		Currency conversic		2 - Report					
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15 & +
		C0200	C0210	C0220	C0230	C0240	C0250	C0260	C0270	C0280	C0290	C0300	C0310	C0320	C0330	C0340	C0350
Prior	R0100																0
N-14	R0110	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-13	R0120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-12	R0130	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-11	R0140	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-10	R0150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-9	R0160	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-8	R0170	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-7	R0180	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-6	R0190	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-5	R0200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-4	R0210	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-3	R0220	34	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-2	R0230	74	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-1	R0240	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N	R0250	1421															

S.19.01.01.05 Gross Reported but not Settled Claims (RBNS) - Development year (absolute amount)																	
h Sheets																	
iii S.19.01		Is Filed: TRUE (this cell indicates S.19.01 is included in return.)															
i 1 - 1 and 13 Medical expense in		Applicable standa		1 - Accid		Original/exposure		RON		Currency convers		2 - Report					
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15 & +
		C0400	C0410	C0420	C0430	C0440	C0450	C0460	C0470	C0480	C0490	C0500	C0510	C0520	C0530	C0540	C0550
Prior	R0100																0
N-14	R0110	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-13	R0120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-12	R0130	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-11	R0140	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-10	R0150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-9	R0160	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-8	R0170	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-7	R0180	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-6	R0190	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-5	R0200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-4	R0210	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-3	R0220	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-2	R0230	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-1	R0240	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N	R0250	0															

S.19.01.01.01 Gross Claims Paid (non-cumulative) - Development year (absolute amount)																	
Sheets																	
S.19.01		Is Filed: TRUE (this cell indicates S.19.01 is included in return.)															
7 - 7 and 19 Fire ar		Applicable stand		1 - Accid		Original/exposur				RON		Currency conver		2 - Repol			
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15 & +
		C0010	C0020	C0030	C0040	C0050	C0060	C0070	C0080	C0090	C0100	C0110	C0120	C0130	C0140	C0150	C0160
Prior	R0100																0
N-14	R0110	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-13	R0120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-12	R0130	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-11	R0140	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-10	R0150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-9	R0160	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-8	R0170	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-7	R0180	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-6	R0190	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-5	R0200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-4	R0210	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-3	R0220	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-2	R0230	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-1	R0240	21087	11476														
N	R0250	445681															

S.19.01.01.03 Gross undiscounted Best Estimate Claims Provisions - Development year (absolute amount)																	
Sheets																	
S.19.01		Is Filed: TRUE (this cell indicates S.19.01 is included in return.)															
7 - 7 and 19 Fire		Applicable standard: 1 - Accid		Original/exposure: RON				Currency conversion: 2 - Report									
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15 & +
		C0200	C0210	C0220	C0230	C0240	C0250	C0260	C0270	C0280	C0290	C0300	C0310	C0320	C0330	C0340	C0350
Prior	R0100																0
N-14	R0110	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-13	R0120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-12	R0130	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-11	R0140	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-10	R0150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-9	R0160	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-8	R0170	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-7	R0180	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-6	R0190	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-5	R0200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-4	R0210	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-3	R0220	8457	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-2	R0230	15899	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-1	R0240	107571	10242														
N	R0250	221327															

S.19.01.01.05 Gross Reported but not Settled Claims (RBNS) - Development year (absolute amount)																	
Sheets																	
S.19.01		Is Filed: TRUE (this cell indicates S.19.01 is included in return.)															
7 - 7 and 19 Fire and		Applicable stand: 1 - Accid		Original/exposure: RON				Currency conver: 2 - Repor									
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15 & +
		C0400	C0410	C0420	C0430	C0440	C0450	C0460	C0470	C0480	C0490	C0500	C0510	C0520	C0530	C0540	C0550
Prior	R0100																0
N-14	R0110	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-13	R0120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-12	R0130	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-11	R0140	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-10	R0150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-9	R0160	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-8	R0170	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-7	R0180	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-6	R0190	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-5	R0200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-4	R0210	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-3	R0220	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-2	R0230	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-1	R0240	0	7011														
N	R0250	326497															

S.19.01.01.01 Gross Claims Paid (non-cumulative) - Development year (absolute amount)

et: Sheets

g indic S.19.01

of bl 8 - 8 and 20 General liability

Is Filed: TRUE (this cell indicates S.19.01 is included in return.)

Applicable standa 1 - Accid

Original/exposure RON

Currency conver: 2 - Repo

		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15 & +
		C0010	C0020	C0030	C0040	C0050	C0060	C0070	C0080	C0090	C0100	C0110	C0120	C0130	C0140	C0150	C0160
Prior	R0100																0
N-14	R0110	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-13	R0120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-12	R0130	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-11	R0140	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-10	R0150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-9	R0160	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-8	R0170	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-7	R0180	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-6	R0190	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-5	R0200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-4	R0210	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-3	R0220	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-2	R0230	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-1	R0240	6118	0														
N	R0250	16572															

S.19.01.01.03 Gross undiscounted Best Estimate Claims Provisions - Development year (absolute amount)

Sheets

S.19.01

8 - 8 and 20 General liability

Is Filed: TRUE (this cell indicates S.19.01 is included in return.)

Applicable standa 1 - Accid

Original/exposure RON

Currency conver: 2 - Repo

		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15 & +
		C0200	C0210	C0220	C0230	C0240	C0250	C0260	C0270	C0280	C0290	C0300	C0310	C0320	C0330	C0340	C0350
Prior	R0100																0
N-14	R0110	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-13	R0120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-12	R0130	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-11	R0140	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-10	R0150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-9	R0160	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-8	R0170	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-7	R0180	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-6	R0190	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-5	R0200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-4	R0210	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-3	R0220	148	0	0	0	0											
N-2	R0230	148	0	0													
N-1	R0240	297	2529														
N	R0250	2403															

S.19.01.01.05 Gross Reported but not Settled Claims (RBNS) - Development year (absolute amount)

Sheets

S.19.01

8 - 8 and 20 General liability

Is Filed: TRUE (this cell indicates S.19.01 is included in return.)

Applicable standa 1 - Accid

Original/exposure RON

Currency conver: 2 - Repo

		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15 & +
		C0400	C0410	C0420	C0430	C0440	C0450	C0460	C0470	C0480	C0490	C0500	C0510	C0520	C0530	C0540	C0550
Prior	R0100																0
N-14	R0110	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-13	R0120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-12	R0130	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-11	R0140	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-10	R0150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-9	R0160	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-8	R0170	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-7	R0180	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-6	R0190	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-5	R0200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-4	R0210	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-3	R0220	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-2	R0230	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-1	R0240	0	2000														
N	R0250	2050															

S.19.01.01.07 Reinsurance Recoveries received (non-cumulative) - Development year (absolute amount)
Sheets
S.19.01

 Is Filed: **TRUE** (this cell indicates S.19.01 is included in return.)

1 - 1 and 13 Medical expense
Applicable standa
1 - Accid
Original/exposure
RON
Currency conversion
2 - Repor

		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15 & +
		C0600	C0610	C0620	C0630	C0640	C0650	C0660	C0670	C0680	C0690	C0700	C0710	C0720	C0730	C0740	C0750
Prior	R0300																0
N-14	R0310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-13	R0320	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-12	R0330	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-11	R0340	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-10	R0350	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-9	R0360	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-8	R0370	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-7	R0380	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-6	R0390	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-5	R0400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-4	R0410	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-3	R0420	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-2	R0430	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-1	R0440	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N	R0450	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

S.19.01.01.07 Reinsurance Recoveries received (non-cumulative) - Development year (absolute amount)
Sheets
S.19.01

 Is Filed: **TRUE** (this cell indicates S.19.01 is included in return.)

7 - 7 and 19 Fire an
Applicable standa
1 - Accid
Original/exposure
RON
Currency conversion
2 - Repor

		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15 & +
		C0600	C0610	C0620	C0630	C0640	C0650	C0660	C0670	C0680	C0690	C0700	C0710	C0720	C0730	C0740	C0750
Prior	R0300																0
N-14	R0310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-13	R0320	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-12	R0330	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-11	R0340	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-10	R0350	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-9	R0360	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-8	R0370	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-7	R0380	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-6	R0390	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-5	R0400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-4	R0410	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-3	R0420	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-2	R0430	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-1	R0440	15815.3	8607														
N	R0450	334261															

S.19.01.01.07 Reinsurance Recoveries received (non-cumulative) - Development year (absolute amount)
Sheets
S.19.01

 Is Filed: **TRUE** (this cell indicates S.19.01 is included in return.)

8 - 8 and 20 General liability
Applicable standa
1 - Accid
Original/exposure
RON
Currency conversion
2 - Repor

		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15 & +
		C0600	C0610	C0620	C0630	C0640	C0650	C0660	C0670	C0680	C0690	C0700	C0710	C0720	C0730	C0740	C0750
Prior	R0300																0
N-14	R0310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-13	R0320	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-12	R0330	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-11	R0340	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-10	R0350	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-9	R0360	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-8	R0370	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-7	R0380	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-6	R0390	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-5	R0400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-4	R0410	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-3	R0420	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-2	R0430	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N-1	R0440	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
N	R0450	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0